

## SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno 2025 nel mese di ... in ... via ... n...

TRA

IL COMUNE DI GERMIGNAGA (per brevità anche Comune)

E

... (per brevità anche *Partner*)

VISTI:

- la **Legge 328/2000** che attribuisce ai Comuni l'attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali in rete e di indicazione delle priorità e dei settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, con il coinvolgimento dei soggetti del terzo settore;
- il **D.P.C.M. 30.3.2001** che fornisce indirizzi per la regolazione dei rapporti tra Comuni e loro forme associative con i soggetti del Terzo Settore ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge n. 328/2000, nonché per la valorizzazione del loro ruolo nell'attività di programmazione e progettazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e favorisce forme di co-progettazione promosse dalle Amministrazioni pubbliche interessate, che coinvolgano attivamente i soggetti del Terzo Settore per l'individuazione di progetti sperimentali ed innovativi al fine di affrontare specifiche problematiche sociali;
- il **D. Lgs 117/2017** detto anche **Codice del Terzo Settore** nel quale (art. 55) si precisa che *“La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione”*. A tali fini *“...l'individuazione degli Enti del Terzo Settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della Pubblica Amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner”*. Nell'ambito della co-progettazione, gli Enti del Terzo settore che concorrono alla realizzazione del progetto, apportano proprie risorse materiali, immateriali ed economiche;
- il **DM 72/2021** nel quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha recepito l'intesa raggiunta il 25 marzo dalla Conferenza Unificata circa l'adozione delle Linee guida sul rapporto tra Pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.lgs. n. 117/2017 (TITOLO VII - Codice del Terzo settore). Le Linee guida, costituiscono uno strumento cui tutti gli Enti pubblici possono riferirsi per realizzare iniziative di co-programmazione, co-progettazione, accreditamento, convenzionamento con Enti di Terzo Settore e ripercorrono sia il significato e le fondamenta di questa specifica forma di relazione, marcando la differenza di presupposti e logiche con il Codice degli Appalti, sia i passaggi amministrativi che caratterizzano l'amministrazione condivisa.
- il **Dlgs 31 marzo 2023 n. 36 nuovo Codice dei Contratti pubblici**, in particolare **l'articolo 6** (Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore), che recita: *1. In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo Settore di cui al codice del Terzo settore di cui al [decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117](#), sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. **Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal [Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017](#).***

#### RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 17.11.2022, con la quale è stato attivato un percorso di co-programmazione nell'ambito dell'oggetto del presente avviso che ha fatto emergere bisogni ad alta priorità nell'area della conciliazione lavoro/famiglia, nell'area della formazione/orientamento degli operatori e delle famiglie e nell'area della disabilità, con particolare riferimento alla fascia di popolazione 0 -18 anni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 07.03.2025, di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali per la predisposizione di un bando per assegnazione della gestione delle attività estive 2025;
- la **Determinazione n. .... del .....** con la quale sono stati approvati l'avviso e relativi allegati finalizzati ad individuare uno o più soggetti - Enti del Terzo Settore - interessati a partecipare ai tavoli di co-progettazione e alla successiva esecuzione, attraverso la sottoscrizione di una Convenzione, di servizi educativi-ricreativi dedicati al target 6 – 14 anni nel periodo estivo 2025;

**PRESO ATTO** che il Comune e ....., a conclusione della fase di co-progettazione, accettano di stipulare della presente Convenzione nel rispetto di tutto quanto sotto definito;

#### SI CONVIENE

##### **Art. 1 - OGGETTO**

La presente convenzione regola la co-gestione del servizio ATTIVITA' ESTIVE 2025 nella fascia d'età 6 - 14 anni destinato a tutto il territorio del Comune di Germignaga, recependo gli esiti della precedente fase di co-progettazione.

Nella realizzazione del progetto ..... si avvale/avvalgono delle risorse messe a disposizione dal Comune e di quelle apportate da sé medesima, valorizzandone le potenzialità e le risorse.

Le principali azioni previste dal progetto si possono sintetizzare come segue:

.....

Altre azioni previste dal progetto comprendono, tra le altre:

- gestione del patrimonio immobiliare messo a disposizione dal Comune per la realizzazione del progetto, con particolare cura delle **adeguate pulizie degli ambienti e delle aree circostanti**;
- *problem solving* - soluzione di problematiche insorte durante l'esecuzione del progetto
- sviluppo delle attività indicate nel progetto, proposte in sede di co-progettazione, senza oneri per il Comune;
- verifica e monitoraggio costante dei risultati progettuali
- estensione della rete dei soggetti, pubblici o privati, a vario titolo coinvolti nel progetto, anche attraverso la sottoscrizione di accordi, contratti e convenzioni, da trasmettersi per conoscenza al Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Germignaga;

Nel dettaglio l'intero progetto, nella sua versione definitiva - viene allegato a questa Convenzione (Allegato .....)

##### **Art. 2 - Durata**

Il progetto avrà durata dal 1° giugno al 30 settembre 2025. La co-progettazione ha 'natura dinamica e circolare' e può essere riattivata quando si manifesta necessità o opportunità di rivedere/implementarne l'assetto iniziale.

##### **Art. 3 - Personale**

.....garantisce personale adeguatamente qualificato per lo svolgimento di tutte le attività previste nel progetto. In particolare, garantisce per tutta la durata del progetto la presenza di n. .... *tutor* di progetto e il raccordo con la coordinatrice pedagogica comunale.

Le attività/prestazioni delle figure professionali sopra citate sono indicate nel progetto definitivo.

##### **Art. 4 - Obblighi assicurativi e previdenziali**

..... deve osservare, nei confronti del personale (dipendenti e/o soci lavoratori e/o volontari) impiegato nelle attività oggetto della presente Convenzione, tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti dalla normativa vigente, nonché derivanti dal contratto collettivo di lavoro nazionale ed eventuali contratti integrativi. .... su richiesta del Comune, certifica che il proprio personale è in regola con le vigenti norme in materia di lavoro, documentando al Comune il numero di iscrizione di ogni operatore presso gli Enti Previdenziali ed

Assistenziali, compresi gli infortuni sul lavoro ed *in itinere*, documentando ogni altro obbligo previsto per legge.

**Art. 5 - Responsabilità e sicurezza**

..... provvede agli adempimenti previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza e riconducibili all'assetto strutturale dei luoghi, quali la valutazione dei rischi e il piano di evacuazione.

**Art. 6 - Risorse**

La progettazione sperimentale di cui alla presente Convenzione si basa su risorse del Comune e sul co-finanziamento del soggetto *partner*; il Comune mette a disposizione gratuitamente gli spazi necessari per lo svolgimento delle attività estive 2025 quale quota di proprio co-finanziamento.

**RISORSE (COFINANZIAMENTO) DEL SOGGETTO PARTNER**


**Art. 7 - Tavoli di lavoro**

Le parti concordano che **mensilmente** - a progetto avviato – verrà convocato un apposito Tavolo di lavoro. Il tavolo di lavoro è luogo nel quale avviene lo scambio ed il confronto sull'esecuzione del progetto e prevede la possibilità di decidere la modifica del progetto iniziale o la modifica della presente Convenzione.

Al tavolo di lavoro partecipano

- il RUP del Comune (e suo delegato)
- i Referenti di Convenzione

**Art. 8 – Divieto di cessione e sub-esecuzione**

È vietato cedere anche parzialmente la presente Convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune.

**Art. 9 - Inadempienza, penali, risoluzione del contratto, risarcimento danni**

Nel caso di inosservanza e/o inadempienza dell'Organizzazione *partner* agli obblighi e/o condizioni della presente Convenzione, il Comune inoltrerà alla stessa mediante PEC diffida ad adempiere entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della stessa (o 48 ore in casi ritenuti gravi che necessitano un più celere adempimento).

Trascorso inutilmente detto termine, il Comune potrà, a seconda della gravità della suddetta inadempienza:

- applicare una sanzione a titolo di penalità (inviando una PEC);
- avviare la procedura di risoluzione e/o recesso della Convenzione.

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal progetto, il Comune si riserva di applicare le sanzioni seguenti (anche cumulabili tra loro):

- a) *Reiterati ritardi nello svolgimento/ esecuzione del progetto (da euro ... a euro ... secondo la gravità')*
- b) *Comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza (da euro ... a euro ... secondo la gravità')*
- c) *Inadempienze (da euro ... ad euro ...)*
- a) *Inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni varie, applicabili per materia (da euro ... ad euro ...)*

Il Comune si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando al *partner* il prezzo.

Il Comune, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle eventuali spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la

..... dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Comune potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. previa comunicazione scritta all'appaltatore anche nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione del progetto;
- gravi violazioni degli obblighi convenzionali non eliminate dal partner, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione;
- cessione della Convenzione a terzi e/o sub esecuzione non utilizzata;
- reiterata violazione della disciplina in materia di trattamento dei dati personali;
- risultati positivi degli accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'organizzazione Partner;
- inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente.

#### **Art. 10 - Recesso**

Per sopravvenuti motivi di interesse pubblico il Comune, per iscritto, potrà esercitare la facoltà di recesso. Resta l'obbligo, per il Comune, in caso di recesso, di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del privato.

#### **Art. 11 –Assicurazioni**

.....è tenuto ad attivare, con primaria compagnia assicurativa una polizza di responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi dall'organizzazione *partner* per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori, volontari ed ogni soggetto (persona fisica /giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, nonché dalla conduzione dei locali utilizzati.

La polizza dovrà prevedere:

- una sezione RCT;
- sezione RCO
- sezione furto e incendi

I massimali saranno concordati, fra..... e l'Ufficio Finanziario del Comune.

I massimali assicurativi non costituiscono limitazioni nelle responsabilità di .....né nei confronti dei danneggiati né nei confronti del Comune.

Copia della predetta assicurazione verrà esibita prima della sottoscrizione della presente Convenzione.

#### **Art. 12 – Tutela dei dati**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio pertanto è .....

#### **Art. 13 - Comunicazioni**

Ogni comunicazione, fra le parti firmatarie, dovrà essere effettuata utilizzando la posta elettronica certificata. Si riportano di seguito gli indirizzi di posta elettronica certificata delle parti firmatarie

	Indirizzo PEC
Comune di Germignaga	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.germignaga.va.it">protocollo@cert.comune.germignaga.va.it</a>
.....	.....

#### **Art. 14 - Referenti**

Le parti individuano, qui di seguito, i rispettivi referenti per la Convenzione

	Generalità
Comune di Germignaga	Dott.ssa Marisa Lenardon Responsabile Settore Servizi alla Persona
.....	.....

Sarà cura di ciascuna parte firmataria, comunicare, alla controparte, eventuali modifiche o cambi nei designati referenti

#### **Art. 15 - Foro competente**

Per ogni controversia inerente l'interpretazione, la validità o l'esecuzione di questa Convenzione il Foro

competente è quello di Varese.

**Art. 16 - Report Finale**

Entro il **15 ottobre 2025** l'organizzazione *partner* dovrà presentare un *Report* circa l'attività svolta.

**Art. 17 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti ed applicabili in materia.

**Art . 18 - Allegati**

Si allega sotto la lettera ..... il progetto definitivo ...

**Letto, confermato e sottoscritto** \_\_\_\_\_

**Per il Comune di G e r m i g n a g a**

**Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona** \_\_\_\_\_

**Per l'organizzazione Partner** \_\_\_\_\_