



COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703

C.F./P.I. 00343860128

protocollo@comune.germignaga.va.it

protocollo@cert.comune.germignaga.va.it

www.comune.germignaga.va.it

Settore Segreteria

NORME D'USO PER FESTE PARCO PUBBLICO "IL BOSCHETTO"

PARTE PRIMA: PRINCIPI GENERALI

1. Il presente atto normativo intende tutelare, in misura uguale, il diritto allo svago, la necessità di autofinanziamento delle varie organizzazioni e le esigenze di tranquillità e riposo per i residenti nelle zone limitrofe al Parco Pubblico Boschetto così come preservare le strutture, le aree verdi e la flora botanica in esso presenti, di pubblica proprietà.

PARTE SECONDA: LIMITI TEMPORALI

1. Le feste potranno essere organizzate nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 30 settembre, in un numero massimo di otto manifestazioni. Non rientrano in questo limite eventuali manifestazioni di carattere espositivo e/o artistico o di altro genere ma con emissioni sonore di modesto livello.
2. L'utilizzo della struttura attrezzata per le feste potrà venire assegnata ad ogni singola organizzazione richiedente, per un periodo non superiore a dieci giorni consecutivi.
3. Non sono consentite più di tre giornate consecutive di manifestazioni che prevedano intrattenimento musicale o danzante nel periodo assegnato.
4. L'orario di svolgimento delle manifestazioni potrà avere inizio dalle ore 19:00 nei giorni feriali e dalle ore 10:00 nei giorni festivi. Alle ore 23:00, le emissioni sonore dovranno essere ridotte entro limiti tali da non arrecare disturbo al vicinato; le feste dovranno comunque essere chiuse a tutti gli effetti (emissioni sonore e somministrazione di cibi e bevande) entro le ore 24:00.
5. Le richieste di ammissione, per ogni anno, dovranno essere inoltrate alla Giunta Comunale entro il 30 GIUGNO di ogni anno, entro lo stesso termine, la Giunta stabilirà la graduatoria di ammissione secondo i criteri sotto specificati. Le istanze dovranno essere presentate mediante l'apposito modulo, e dovranno essere approvate da tutti i soggetti interessati (assessore competente, polizia urbana, responsabile servizi finanziari, responsabile ufficio tecnico). In mancanza di una o più firme, la richiesta dovrà considerarsi respinta.

PARTE TERZA: CRITERI DI AMMISSIONE

1. L'utilizzo della struttura per le feste è subordinato esclusivamente all'organizzazione di manifestazioni aventi carattere di pubblico interesse e di libero accesso.
2. La priorità di assegnazione vedrà in ordine:
 - a) manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale;
 - b) manifestazioni promosse da Associazioni riconosciute, senza fine di lucro, del Comune di Germignaga;
 - c) manifestazioni promosse da altre Associazioni del Comune di Germignaga;
 - d) manifestazioni promosse da Associazioni riconosciute, senza fine di lucro, provenienti da altri Comuni;
 - e) manifestazioni promosse da altre Associazioni provenienti da altri Comuni.
 - f) manifestazioni avente carattere di pubblico interesse organizzate da altri soggetti
3. Costituirà diritto di prelazione per la scelta della data, il maggior numero di edizioni organizzate consecutivamente negli ultimi cinque anni. In caso di parità di requisiti si

procederà a sorteggio, alla presenza di un rappresentante per ognuna delle organizzazioni interessate.

4. E' facoltà della Giunta non ammettere alla graduatoria di ammissione, eventuali richieste che a vario titolo possano essere considerate pericolose per ragioni di pubblica sicurezza, o per ragioni di decoro o altro.

PARTE QUARTA: LIMITAZIONI TERRITORIALI

1. Per l'organizzazione delle feste, è ammessa l'occupazione di quella parte di parco antistante la Scuola Materna, comprendente la struttura per la somministrazione di cibi e bevande e la tensostruttura, la balera con palco permanente. E' altresì compreso l'utilizzo dei servizi pubblici collocati in prossimità della struttura esistente al centro del Parco Boschetto.
2. Al fine di preservare le superfici a verde, anche in considerazione di possibili danneggiamenti all'impianto di irrigazione automatica, è assolutamente vietato installare strutture di qualsiasi tipo e dimensione, al di fuori dell'area delimitata sopra citata.
3. Deve essere garantita la possibilità di transito nel percorso pedonale parallelo al corso del fiume Tresa.
4. l'accesso nell'area feste con autoveicoli è limitato a ragioni di servizio e comunque vincolato al transito esclusivamente nei tratti pavimentati.
5. Nell'intera area destinata allo svolgimento delle feste è vietato introdurre cani ed altri animali.

PARTE QUINTA: ONERI

1. E' prevista la corresponsione dei seguenti contributi:
per tutti i richiedenti: euro 250,00, quale franchigia a copertura di eventuali danni arrecati alle strutture o al parco, da restituire a conclusione della manifestazione, previa verifica generale, oppure polizza assicurativa.
2. Tariffa unica per tutte le associazioni differenziata per numero di giorni:
 - Da Lunedì a Giovedì euro 100,00 al giorno;
 - Da Venerdì a Domenica euro 250,00 al giorno, euro 400,00 per due giorni ed euro 500,00 per tre giorni.
 - Le tariffe saranno maggiorate del 20% in caso di richieste non provenienti da parte di associazioni senza scopo di lucro.
3. Tali contributi non saranno dovuti in caso di mancato utilizzo, causa maltempo o da cause di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà degli organizzatori.
4. Nel contributo è compreso il consumo di acqua potabile e dell'energia elettrica ad uso della struttura per la somministrazione di cibi e bevande e l'utilizzo delle attrezzature in essa contenute, il consumo dell'energia elettrica per il palco destinato alle esibizioni musicali (nei limiti della potenza massima erogabile) l'utilizzo dei servizi pubblici, collocati al centro del Parco Boschetto. Non è compreso il gas per l'utilizzo della cucina, in quanto necessita di bombole gpl da procurarsi, a cura dell'organizzatore, ad ogni utilizzo.
5. I contributi sopra elencati, sono da considerarsi al 50% in caso di richiesta di utilizzo solo della balera più palco permanente.
6. L'Amministrazione Comunale potrà concedere deroghe al pagamento per casi eccezionali, previa richiesta di concessione patrocinio.

PARTE SESTA: VARIE

1. L'Amministrazione Comunale individuerà, con apposito atto, un responsabile dell'area feste, cui competeranno la consegna delle chiavi e le verifiche sullo stato della struttura (preliminarmente alla consegna e dopo lo svolgimento della festa).
2. Sono a carico degli organizzatori tutti gli adempimenti di legge contemplati nella normativa vigente. (autorizzazioni e permessi vari, S.I.A.E., sicurezza, ecc.).

3. Gli organizzatori dovranno attenersi alle disposizioni del piano di sicurezza predisposto per l'utilizzo dell'area feste; ogni responsabilità in ordine a incidenti o danni sia a persone che a cose (comprese le attrezzature fisse) deve intendersi a carico dell'organizzatore.
4. Al termine di ogni giornata di utilizzo, la pulizia dell'intera area concessa, (compreso i servizi pubblici), è a carico degli organizzatori.
5. Entro 48 ore dal termine della festa, gli organizzatori dovranno liberare l'intera area concessa, lasciandola in stato di perfetto ordine e pulizia, smaltendo regolarmente eventuali rifiuti speciali quali gli oli di frittura. Al termine delle operazioni di pulizia, verrà effettuato un controllo da parte di un incaricato dell'amministrazione comunale.
6. Eventuali gravi inadempienze, oltre che venire quantificate e addebitate, potranno costituire, a giudizio della Giunta, motivo di non ammissione per gli anni seguenti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto valgono le norme del Codice Civile in materia.

PARTE SETTIMA: DECORRENZA

1. Le presenti norme, avranno vigore a partire dall'esecutività della relativa delibera di G.C. n.120 del 26.06.2018 dichiarata immediatamente esecutiva.