



COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703
C.F./P.I. 00343860128
e-mail:comune.germignaga@comune.germignaga.va.it
www.comune.germignaga.va.it

Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Approvato con deliberazione Consiliare n.6 del 20.02.2015.

Articolo 1 – Oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile come regolato dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

Articolo 3- Luoghi di celebrazione

1. Il matrimonio civile viene celebrato, pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni e previo pagamento di apposita tariffa oltre che nel Palazzo del Municipio anche presso il Parco "Delle Fontanelle" o altri luoghi individuati dalla Giunta Comunale.

Articolo 4 – Richiesta della celebrazione

1. La richiesta di celebrazione si presenta presso l'Ufficio di Stato Civile compilando in ogni sua parte il modello allegato "A" che forma parte integrante del presente Regolamento. Detta richiesta deve essere sottoscritta da entrambi i nubendi e presentata almeno 60 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile.
3. I nubendi dovranno inoltre produrre almeno 10 giorni prima della data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, la seguente documentazione:
 - Modello allegato "B"
 - Ricevuta di pagamento della tariffa dovuta
 - Fotocopia documento di identità dei testimoni.

Articolo 5 - Orario della celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile al momento in vigore.

2. La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio in giorni comunque feriali, è subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione Comunale e al versamento dell'apposita tariffa di cui all'allegato C) che forma parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

3. Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti festività:
1° e 6 gennaio; la domenica di Pasqua e il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1° maggio; il 2 giugno; il 15 agosto; il 1° novembre, l'8, il 25 e 26 dicembre.

Articolo 6 – Tariffe

1. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni sono specificate nell'allegato C) e vengono aggiornate, di norma annualmente, dalla Giunta Comunale, tenendo conto:
- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala e consumi per l'utilizzo: riscaldamento, energia elettrica, pulizia).

2. L'importo della tariffa è diversificato in base alla residenza o meno nel Comune di Germignaga di almeno uno degli sposi alla data di presentazione della richiesta di celebrazione del matrimonio.

Articolo 7 - Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

2. La richiesta di celebrazione deve essere inoltrata all'ufficio competente, compilando l'apposito modulo "A", almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data del matrimonio. La ricevuta di pagamento della relativa tariffa deve essere inoltrata almeno 10 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio.

3. Il pagamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale o con bonifico bancario con l'indicazione della causale: "Matrimonio civile – data matrimonio – cognome e nome degli sposi". Il mancato pagamento costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti alla celebrazione del matrimonio.

4. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

5. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile ai richiedenti.

Articolo 8 – Allestimento della sala

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala ove si celebra il matrimonio con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

2. La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

3. Il Comune di Germignaga declina ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Articolo 9 - Prescrizioni per l'utilizzo

1. E' assolutamente vietato spargere riso, coriandoli, confetti e altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

2. Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala per la celebrazione del matrimonio civile, la somma di € 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

3. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.

Articolo 12 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione.

Articolo 13 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

ALLEGATO A)

AL SERVIZIO DELLO STATO CIVILE
Ufficio **MATRIMONI**
del Comune di **GERMIGNAGA**

DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

I sottoscritti:

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Residente in

Codice Fiscale

Cittadinanza

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Residente in

Codice Fiscale

Cittadinanza

CHIEDONO

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

il giorno alle ore

presso:

○ "PALAZZO MUNICIPALE" – Via Diaz, 11

○ "PARCO DELLE FONTANELLE" – Via Bodmer, snc

COMUNICANO

Scambio anelli: SI NO

Scelta del regime patrimoniale:

DICHIARANO

- Di aver letto e compreso il vigente "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili" e di accettarne integralmente le prescrizioni ivi contenute;

- Di aver preso visione dell'allegato C) relativo alle tariffe per la celebrazione dei matrimoni civili;

- Di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili".
Si allegano le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità degli sposi.

Germignaga, li

Lo sposo: La sposa:

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Luogo di celebrazione:

- “PALAZZO MUNICIPALE” – Via Diaz, 11
- “PARCO DELLE FONTANELLE” – Via Bodmer, snc

Data celebrazione: Ore:

Tariffa dovuta:

Visto: ◇ SI AUTORIZZA ◇ NON SI AUTORIZZA

L'Ufficiale dello Stato Civile

.....

ALLEGATO B)

AL SERVIZIO DELLO STATO CIVILE

Ufficio **MATRIMONI**
del Comune di **GERMIGNAGA**

MATRIMONIO DEI SIGG.:

..... e

da celebrarsi il giorno alle ore

presso:

“PALAZZO MUNICIPALE” – Via Diaz, 11

“PARCO DELLE FONTANELLE” – Via Bodmer, snc

DATI ANAGRAFICI DEI TESTIMONI CHE SARANNO PRESENTI AL MATRIMONIO E CONFERMA SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE da RECAPITARE all'Ufficio di Stato Civile - Tel. 0332 531337 ALMENO 10 (DIECI) GIORNI PRIMA DELLA DATA DEL MATRIMONIO.

Nota Bene: SI FA PRESENTE CHE LA MANCATA CONSEGNA DI QUESTO MODULO ENTRO IL TERMINE STABILITO COMPORTERA' LA CANCELLAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DEL MATRIMONIO.

TESTIMONE PER LO SPOSO:

Cognome Nome

nato/a in il

Comune di residenza

TESTIMONE PER LA SPOSA:

Cognome Nome

nato/a in il

Comune di residenza

SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE:

COMUNIONE DEI BENI SEPARAZIONE DEI BENI

REGIME PATRIMONIALE SECONDO LA LEGGE DELLO STATO:

SCAMBIO ANELLI:

SI NO

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità dei testimoni.

_____, li _____

Lo sposo: _____ La sposa: _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

ALLEGATO C)

TARIFFE CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI ANNO 2015:

PALAZZO MUNICIPALE

CITTADINI RESIDENTI ESENTI DAL PAGAMENTO

CITTADINI NON RESIDENTI IN ORARIO D'UFFICIO

€ 100,00

FUORI ORARIO D'UFFICIO

€ 150,00

PARCO DELLE FONTANELLE E PARCO BOSCHETTO

CITTADINI RESIDENTI IN ORARIO DI UFFICIO

€ 100,00

FUORI ORARIO D'UFFICIO

€ 150,00

CITTADINI NON RESIDENTI IN ORARIO DI UFFICIO

€ 300,00

FUORI ORARIO D'UFFICIO

€ 350,00

MODALITA' DI PAGAMENTO:

UBI Banca Popolare di Bergamo Agenzia di Germignaga - P.zza XX Settembre, 51

ABI 05428 CAB 50290 Cod. IBAN IT30Z0542850290000000010115

BIC: blop IT22

CAUSALE: "Matrimonio civile – data matrimonio – cognome e nome degli sposi"