



COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703

C.F./P.I. 00343860128

e-mail:info@cert.comune.germignaga.va.it

protocollo@cert.comune.germignaga.va.it

www.comune.germignaga.va.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI DI VIA AI RONCHI E VIA FILZI.

- 1) L'accesso alla palestra (piano di gioco, spogliatoio e servizi) è consentito esclusivamente agli atleti, ai soci ed agli iscritti ai corsi organizzati dalla Società che ha in uso in quel momento la palestra.
È consentito l'accompagnamento da parte di uno o più responsabili.
- 1a) L'accesso è consentito inoltre a singoli cittadini facenti richiesta nelle modalità descritte nei punti successivi, per attività di natura sportiva, singole o di gruppo.
In questo caso, l'utilizzo della palestra è subordinato al pagamento in anticipo delle ore richieste, tramite bonifico bancario, oltre che al versamento della cauzione di 250 € come previsto dal punto 7 del presente regolamento.
Il Comune si riserva altresì di concedere l'uso delle Palestra Comunali anche per attività non sportive, dopo aver verificato la validità e la natura delle richieste (es. feste di fine anno scolastico / attività collegate allo studio / attività di dopo scuola / corsi di formazione, altro).
- 1b) Palestra in via Filzi (edificio della scuola primaria).
È possibile utilizzare la palestra ed i bagni antistanti, mentre non è concesso l'uso delle docce. Le società o i privati cittadini sono tenuti a rimettere in ordine i locali prima di lasciare l'edificio e a spegnere le luci al termine delle attività.
È assolutamente vietato avere accesso al resto dei locali nonché il maneggiamento di materiali di proprietà della scuola e degli alunni.
- 2) La Società non potrà in nessun modo usufruire del materiale di proprietà comunale se non preventivamente autorizzata per iscritto. Non potrà nemmeno lasciare depositato nell'impianto alcun materiale di sua proprietà se non autorizzata.
- 3) La Società dovrà provvedere alla custodia dell'impianto nel periodo in cui ne fa uso. Eventuali danni saranno ad essa addebitati.
- 4) È altresì espressamente vietato alle Società:
 - giocare a calcetto;
 - esporre cartelli pubblicitari di qualsiasi tipo se non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
 - eleggere la palestra a sede, anche solo sportiva, della Società.
- 5) Ogni responsabilità in ordine ad incidenti o danni sia a persone che a cose (ivi comprese le attrezzature fisse) deve intendersi a carico della Società che ha in uso l'impianto.
- 6) La Società che richiede in uso l'impianto si impegna a versare, a titolo di partecipazione alle spese di gestione e manutenzione, la somma che verrà definita dalle apposite tabelle, stabilite dalla Giunta Comunale. Le tabelle terranno conto del tipo di Società sportiva o ricreativa, della sede comunale o extracomunale, nonché dell'affiliazione a federazioni o associazioni riconosciute o meno a livello nazionale. Tali somme sono ridotte al 50% per settori giovanili aventi atleti iscritti di età inferiore ad anni 18.

Le tariffe riservate a Società affiliate o non a federazioni o associazioni riconosciute a livello nazionale aventi sede in Germignaga sono estese a quelle non aventi sede in Germignaga ma a condizione che la metà più uno degli iscritti sia residente in Germignaga.

Per consentire la corretta applicazione delle tariffe, all'atto della presentazione della domanda all'inizio della stagione, dovrà essere presentato un elenco dei partecipanti con l'indicazione dell'età e del Comune di residenza, allegando all'uopo copia semplice del documento di identità.

- 7) Dovrà essere versato, a cura della Società richiedente, apposito deposito cauzionale di euro 250,00. Il deposito verrà interamente restituito alla risoluzione della concessione, verificato lo stato dell'impianto.
Le associazioni che fossero già in possesso di polizza responsabilità civile verso terzi sono esonerate dal versamento della cauzione, previa presentazione delle polizze in corso di validità.
- 8) Le domande per l'utilizzo della palestra dovranno pervenire all'Assessorato allo Sport, almeno 20 giorni prima della data richiesta. Ogni utilizzazione da parte di gruppi o Società già assegnatari dell'impianto, in giorni e per scopi diversi da quelli autorizzati, deve essere richiesta per iscritto almeno 5 giorni prima e deve essere formalmente autorizzata.
- 9) In caso di mancato utilizzo della palestra già prenotata, senza preavviso al Comune, la prenotazione verrà annullata ma l'ora di utilizzo, benché non usufruita, verrà calcolata nel totale mensile delle ore di utilizzo. Questo annullamento avverrà dopo aver atteso un massimo di 10 minuti dall'orario stabilito per l'inizio dell'attività.
Le luci del campo verranno spente dal custode dopo 5 minuti dal termine dell'orario fissato con la Società per l'utilizzo e le luci degli spogliatoi dopo 30 minuti dal predetto termine.
- 10) L'accesso alla palestra di via Ai Ronchi è di norma regolamentato dal custode; in caso di assenza del suddetto, il Geometra Comunale o un suo incaricato consegnerà le chiavi dell'impianto ai facenti richiesta per poter garantire lo svolgimento delle attività. Al termine del periodo di concessione dell'impianto, il facente richiesta dovrà riconsegnare le chiavi al Geometra Comunale. Il facente richiesta dovrà garantire gli spegnimenti delle luci nei tempi richiesti.
- 10a) Per la palestra di via Filzi, non essendoci un custode, l'accesso è subordinato alla consegna delle chiavi da parte del Geometra Comunale o di un suo incaricato. Al termine del periodo di concessione della palestra il facente richiesta dovrà consegnare le chiavi al Geometra Comunale.
- 10b) La mancata restituzione delle chiavi nei termini concordati comporta il trattenimento della cauzione di 250,00 € preventivamente versata, così come descritto nel punto 7 del presente regolamento.
- 11) L'assessore allo Sport esamina e decide sulle domande pervenute, sulla base dei criteri fissati dalla Giunta Comunale.

Approvato con deliberazione consigliere n. 8 del 22.03.1988.

Modificato con deliberazione consigliere n.36 del 01.08.2000 (art.7)

Modificato con deliberazione consigliere n.28 del 25.09.2009 (artt..5,7 e 8)

Modificato con deliberazione consigliere n. 9 del 23.04.2012 (art.6)

Modificato con deliberazione consigliere n.14 del 11.05.2015 (artt.1,7 e 10)

Modificato con deliberazione consigliere n.39 del 15.12.2016 (art.4)