

COMUNE DI GERMIGNAGA
Provincia di Varese

REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE MENSA

Approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 26.04.2010

Pubblicato all'albo pretorio dal 4 maggio al 19 maggio 2010

Ripubblicato all'albo pretorio dal 25 maggio al 23 giugno 2010

ART. 1 - FINALITA'

La Commissione Mensa, istituita nello spirito di collaborazione con i cittadini, esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di collegamento tra l'utente e l'Amministrazione Comunale finalizzato all'efficienza e all'ottimizzazione del servizio offerto.

A tal fine la Commissione assume compiti di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio anche attraverso la compilazione di apposite "schede di valutazione", soprattutto per quanto riguarda l'accettabilità dei pasti da parte dell'utenza, le condizioni ambientali, le modalità di distribuzione, l'organizzazione in generale del servizio.

Nell'interesse dell'utenza può farsi carico di raccogliere eventuali istanze della stessa da presentare all'Amministrazione e può formulare proposte finalizzate al miglioramento del servizio.

ART. 2 - COMPONENTI – NOMINA - DURATA

La Commissione mensa, nominata dall'Amministrazione Comunale, è composta da:

- Assessore alla P.I. o suo delegato con compiti di coordinamento
- n. 1 rappresentanti del corpo docente, designati dall'Autorità scolastica
- n. 2 rappresentanti dei genitori, per ogni ordine di scuola interessata al servizio, designati dall'Autorità scolastica.

Su problematiche specifiche sarà richiesta la presenza del Responsabile della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica.

L'Amministrazione Comunale, a seguito della nomina della Commissione, ne darà comunicazione scritta agli interessati e trasmetterà l'elenco dei componenti all'Autorità scolastica e alla ditta appaltatrice del servizio.

La Commissione Mensa dura in carica due anni scolastici.

In caso di necessità, per cause diverse, si provvederà alla sostituzione dei componenti, previa acquisizione, se necessario, delle designazioni previste nel presente regolamento.

In sede di prima applicazione continua ad operare, sino alla scadenza prevista, la Commissione come individuata nei componenti in carica.

ART. 3 - FREQUENZA SEDUTE

La Commissione Mensa si riunisce, indicativamente, ogni tre mesi e comunque ogni qualvolta dovesse esservi una necessità urgente, su convocazione dell'Amministrazione Comunale o su richiesta di tre componenti.

Ad ogni componente verrà consegnata copia del capitolato d'appalto del servizio di refezione in corso e le schede di valutazione.

ART. 4 - MODALITA' DI COMPORTAMENTO E NORME IGIENICHE

I rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere al centro di cottura, ai refettori ed ai locali annessi.

Non dovranno in alcun modo intralciare l'attività della scuola né l'attività degli operatori addetti al servizio di refezione. A tal fine l'accesso al centro di cottura e al refettorio sarà possibile unicamente a due componenti per volta.

Durante i sopralluoghi non potranno essere rivolte contestazioni e/o osservazioni al personale di cucina e/o al personale in servizio nei refettori.

L'attività dei componenti la Commissione mensa deve esser limitata all'osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti escludendo qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari e con tutto ciò che entra a contatto con gli alimenti stessi.

E' fatto divieto assoluto di toccare alimenti crudi o cotti pronti per il consumo, utensili, attrezzature, stoviglie, se non quelli esclusivamente messi a loro disposizione per eventuali assaggi dei cibi da richiedere solo presso il refettorio. Per l'assaggio devono essere utilizzate stoviglie e posate monouso.

Presso i refettori potranno:

- verificare la corretta conservazione degli alimenti nelle dispense ed il rispetto delle loro scadenze;
- verificare le modalità di distribuzione dei pasti
- accertarsi del rispetto delle norme igieniche da parte del personale addetto alla distribuzione
- verificare che i pasti forniti rispettino il menù previsto

Di ciascun sopralluogo la Commissione Mensa si impegna a compilare apposita scheda di valutazione da far pervenire all'Amministrazione Comunale, nella quale potranno evidenziare criticità e/o eventuali disservizi.

E' fatto divieto di prelevare porzioni di cibo dalle cucine o dai refettori per eventuali controlli sia sulla qualità che sulle caratteristiche igienico/sanitarie degli alimenti.

I componenti della Commissione mensa devono astenersi dall'accedere alle strutture in caso di tosse, raffreddore, malattie dell'apparato gastrointestinale

E' fatto assoluto divieto ai componenti della Commissione mensa rivolgere al personale addetto al servizio di refezione o alla ditta eventualmente appaltatrice dello stesso, contestazioni e/o osservazioni. Tale facoltà compete, nell'eventualità, solo ed esclusivamente all'Amministrazione Comunale, che è l'unico referente della Commissione Mensa.

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento da parte dei Componenti della Commissione potrà portare all'esclusione dalla stessa su decisione insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

I N D I C E

<i>ART. 1 FINALITA'</i> _____	2
<i>ART. 2 COMPONENTI - NOMINA -DURATA</i> _____	2
<i>ART. 3 FREQUENZA SEDUTE</i> _____	3
<i>ART.4 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO E NORME IGIENICHE</i> _____	3
<i>ART.5 DISPOSIZIONI FINALI</i> _____	3