



# COMUNE DI GERMIGNAGA

(Provincia di Varese)

P. 5677

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE "EX CATEGORIA D3" DEL VIGENTE CCNL, DA DESTINARSI "AL SERVIZIO ALLA PERSONA/CULTURALI E SCOLASTICI".**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

### VISTI:

- l'art. 110, comma 2, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;
- i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali;

### VISTE:

- la delibera di G.C. n.17 del 16.03.2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il fabbisogno del personale per l'anno 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale, con la quale era approvato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico part-time per 20 ore settimanali inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione "**ex Categoria D3**" del vigente CCNL, mediante stipula di un contratto a tempo determinato e parziale.

Nel caso in cui vi siano più candidature sarà nominata una commissione per l'esame dei curricula e dei requisiti professionali richiesti. L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata, *intuitu personae*, dal Sindaco tra i soggetti risultati idonei che abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

Nel caso di presentazione di una sola candidatura la verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando, sarà effettuata dal Segretario Comunale, ferma restando la scelta da parte del capo dell'Amministrazione Comunale.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto, sino al 31.12.2023, fatta salva la proroga sino ad un massimo di 60 giorni successivi dalla fine del mandato amministrativo (per consentire alla nuova amministrazione di effettuare le proprie scelte organizzative), salvo scadenza anticipata in caso di adesione ad una forma di gestione in forma associata del servizio.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale (in caso contrario indicare in domanda tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc, anche se siano stati concesse amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- e) idoneità fisica all'impiego;

- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- g) titolo di studio: diploma di Laurea in discipline umanistiche;
- h) comprovata esperienza professionale nell'ambito dei servizi relativi ai servizi alla persona/culturali e scolastici, derivante dall'aver esercitato presso Enti locali le funzioni attinenti al profilo della presente selezione in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborativa equivalente anche di natura autonoma o di incarico professionale.
- i) insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante misure di razionalizzazione della finanza pubblica e del D Lgs 39/13;
- l) i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.
- L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE**

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dal vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica nell'area dei Funzionari ad elevata qualificazione (ex D/3), comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità di posizione per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area titolare di posizione organizzativa. L'indennità di posizione per il conferimento di P.O., verrà quantificata con successivo atto anche in riferimento agli obiettivi assegnati.

## **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Germignaga – via Diaz 11 **entro il 20.08.2023 ad ore 12.00.**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Germignaga e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.germignaga.va.it](http://www.comune.germignaga.va.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire o direttamente al protocollo dell'Ente entro le ore 12,00 (DODICI/00) del suddetto giorno di scadenza 20.08.2023 o tramite PEC al seguente indirizzo [protocollo@cert.comune.germignaga.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.germignaga.va.it) o a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro di accettazione da parte dell'Ufficio Postale. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta, oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, la dicitura: **"Avviso pubblico selezione Responsabile Servizi alla Persona/Cultura e scolastico.**

Il Comune Germignaga non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione (allegata al presente avviso), debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia debitamente sottoscritta del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità e una dichiarazione sostitutiva sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata (ove pervenga più di una candidatura) da una Commissione composta da esperti mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un colloquio.

Il soggetto selezionato, trattandosi di incarico fiduciario, dovrà ottenere il gradimento del Sindaco.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il candidato prescelto dovrà documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, part time 20 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale di 20 ore da distribuirsi su almeno tre giorni settimanali.

## **DURATA DEL RAPPORTO**

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto sino al 31.12.2023 fatta salva possibilità di proroga sino ad un massimo di 60 giorni successivi dalla fine del mandato amministrativo (per consentire alla nuova amministrazione di effettuare le proprie scelte organizzative).

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per

le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Germignaga anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Germignaga nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

Al titolare del trattamento dei dati per il Comune di Germignaga che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0332/531337 e-mail: [protocollo@cert.comune.germignaga.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.germignaga.va.it) (solo se inviata da altro indirizzo di posta certificata).

Responsabile del trattamento dati personali è il Sindaco pro tempore.

## NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Copia del presente avviso, unitamente allo schema di domanda e dichiarazione sostitutiva sulle cause di inconferibilità, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Germignaga e reso disponibile sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.germignaga.va.it](http://www.comune.germignaga.va.it) sezione bandi.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile dell'Area Affari Generali in qualità di Responsabile del procedimento al n. 0332531337 e mail [protocollo@cert.comune.germignaga.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.germignaga.va.it)

Germignaga li, 21 07 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Ottavio Verde



# COMUNE DI GERMIGNAGA

## Provincia di Varese

\* \* \*

**OGGETTO: SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE.**

\* \* \*

L'anno Duemilaventitre il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede municipale di ---.  
Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

**TRA**

il Comune di -----, rappresentato dal Sig. .... nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di Sindaco;

**E**

il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo professionale della Provincia di \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_, e elettivamente domiciliato a tutti gli effetti presso la Segreteria del Comune di Germignaga

### PREMESSO

Che con deliberazione di Giunta comunale n. .... 2023 veniva espresso indirizzo affinché il Sindaco procedesse al conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale per n. 20 settimanali, per un profilo nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Categoria D/3), "Servizio" alla Persona/Cultura e Scolastico";

Che con decreto n°.....del.....il Sindaco ha conferito all' .....con studio.....l'incarico summenzionato per .....ore settimanali;

Che \_\_\_\_\_ ha rilasciato apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o inaffidabilità dell'incarico;

- che nel testo del presente contratto:

a) il contratto collettivo nazionale di lavoro è quello in vigore alla data della presente sottoscrizione ed è riportato come "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro";

b) il Comune di -----è riportato con la sola espressione "Comune";

c) Dott. \_\_\_\_\_, nato in \_\_\_\_\_ è riportato con l'espressione "Incaricato";

Tutto ciò premesso

### SI CONVIENE

quanto segue:

### ARTICOLO 1 – PREMESSE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### ARTICOLO 2 – OGGETTO

Con il presente contratto di diritto privato il Comune conferisce l'incarico di Responsabile dei Servizi alla Persona/Cultura e scolastico alla Dott.....(d'ora d'innanzi e per brevità denominato semplicemente "incaricato"), ai sensi dell'art. 110, 2 comma, del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e parziale per n. 20 ore settimanali, per un profilo di area dei funzionari e dell'elevata qualificazione", ex Categoria Giuridica D/3, per servizi alla Persona/Scolastico.

### **ARTICOLO 3 – DURATA**

L'incarico, di natura fiduciaria, conferito ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, decorre dalla data di stipula del presente contratto sino al 31.12.2023, fatta salva la proroga sino ad un massimo di 60 giorni successivi alla fine del mandato amministrativo al fine di consentire alla nuova amministrazione di effettuare le proprie scelte amministrative.

Le parti convengono che il presente contratto si intende risolto, con interruzione immediata del rapporto di lavoro e di ogni reciproca pretesa, a partire dal giorno in cui divenisse operativa una diversa forma di gestione associata del servizio.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

Il presente contratto non può essere tacitamente prorogato né rinnovato ed il rapporto di lavoro si estingue alla scadenza, salva la risoluzione anticipata in caso di accertamento del non raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il rapporto, inoltre, potrà terminare anticipatamente rispetto alla naturale scadenza, su richiesta di ciascuna delle parti da presentarsi obbligatoriamente con un preavviso di almeno 1 mese rispetto al termine previsto.

In nessun caso il rapporto di lavoro può trasformarsi a tempo indeterminato.

### **ARTICOLO 4 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione lavorativa verrà espletata nell'ambito delle prerogative, delle competenze e delle responsabilità previste dalla legge, dallo Statuto e delle direttive del Rappresentante Legale dell'Ente, relazionandosi agli altri Organi gestionali e al Segretario Comunale.

All'incaricato vengono, pertanto, attribuite le seguenti competenze e responsabilità amministrative:

- Servizio alla Persona
- Servizio Scolastico

L'incaricato adotterà ogni atto di gestione necessario e/o utile al buon funzionamento del Settore Servizi alla Persona/Scolastico; in particolare curerà l'elaborazione e l'adozione di proprie determinazioni o proposte deliberative preordinate al conseguimento degli obiettivi indicati nel programma amministrativo.

### **ARTICOLO 5 - REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dall'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e dai Contratti collettivi nel tempo vigenti.

La prestazione lavorativa deve essere espletata per 20 ore settimanali, da svolgersi presso il Municipio di Germignaga, con orari e giorni da concordare con l'Amministrazione Comunale.

L'osservanza da parte dell'incaricato delle disposizioni regolanti la presenza in servizio dei pubblici dipendenti sarà attestata dal rilevamento elettronico delle presenze.

L'incaricato si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni di servizio e organizzative dei dipendenti comunali, compresa l'osservanza del Codice di comportamento generale e specifico e del procedimento disciplinare e l'obbligo di non esercitare attività incompatibile con le funzioni ricoperte. Si obbliga, infine, al segreto d'ufficio, consapevole delle responsabilità civili, penali e contabili per tutto quanto conferito e dichiarato nel presente atto.

Per le assenze per malattia trova applicazione, in ogni caso, il combinato disposto dell'art. 16, comma 6, e dell'art. 21 del C.C.N.L. del 6.7.1995.

### **ARTICOLO 6 - OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL PERIODO DELL'INCARICO**

Nel periodo di durata del presente contratto l'incaricato si obbliga a raggiungere gli obiettivi dell'Amministrazione relativi ai servizi affidati alle sue cure, per come meglio declinati annualmente nei documenti di programmazione dell'Ente.

## **ARTICOLO 7 – CORRISPETTIVO**

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica area dei funzionari e dell'elevata qualificazione "ex inquadramento D/3", comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità di posizione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio titolare di posizione organizzativa.

L'indennità di posizione per il conferimento di P.O., verrà quantificata con successivo decreto sindacale.

## **ARTICOLO 8 - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**

Ad ogni effetto l'incaricato dichiara con la firma del presente contratto di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e di inconfiribilità ex D.Lgs. 39/2013 e si impegna altresì a non assumere altri incarichi che possano comportare conflitto di interesse con l'Ente.

## **ARTICOLO 9 - NORME DI RINVIO E FINALI**

Per tutti gli aspetti del rapporto non espressamente disciplinati dal presente contratto, si rinvia alle norme del vigente CCNL, in quanto compatibili con la specialità del presente rapporto, nonché alle norme generali sul pubblico impiego.

Si applica nei confronti dell'incaricato il divieto di prestare attività lavorativa, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con il apporto decisionale.

## **ARTICOLO 10 - FORO DI COMPETENZA**

Qualsiasi controversia inerente al presente contratto, sarà di competenza del Foro di Varese

## **ARTICOLO 11 – REGISTRAZIONE**

Il presente contratto sarà registrato solo in caso di uso a cura e spese della parte che ha interesse. Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della Tabella B allegata al D.P.R. 26.10.1972, nr. 642.

All'atto della sottoscrizione del presente contratto si consegnano al soggetto incaricato copia:

- copia del codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 62/2013;
- copia del codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione G.C. 24/2023
- copia del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 25/2023.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Incaricato

IL SINDACO

Dott. \_\_\_\_\_

Dr. Marco Fazio

