COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703
C.F./P.I. 00343860128
protocollo@comune.germignaga,va,it
protocollo@cert.comune.germignaga.va.it
www.comune.germignaga.va.it

Prot. 1315 Germignaga 19 02 2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT.D A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO (18 ORE SETTIMANALI) DA DESTINARSI AL SETTORE UFFICIO TECNICO COMUNALE – AREA EDILIZIA PRIVATA

Il Responsabile del Servizio Personale, Segretario comunale, in conformità a quanto stabilito:

- dalla Giunta del Comune di Germignaga che con deliberazione n. 17 del 16/03/2023 ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2023/2025;
- dalla Giunta del Comune di Germignaga che con deliberazione n. 66 del 06.07.2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025
- dalla propria determinazione n. 27 del 19/02/2024 di approvazione del bando di concorso pubblico in oggetto;

La pubblicazione del presente avviso è stata preceduta dalle procedure di mobilità esterna obbligatoria ai sensi dell'34-bis del D.Lgs. 165/2001. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005, n.246" e dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 20% di ogni posto messo a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RENDE NOTO

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO, DI NR.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT.D DELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, DA DESTINARSI AL SETTORE UFFICIO TECNICO COMUNALE – AREA EDILIZIA PRIVATA.

COMPETENZE RICHIESTE

Il/la dipendente sarà chiamato/a a svolgere le mansioni proprie dei profili afferenti all' area Funzionari e della E.Q., in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022, nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.
Nello specifico, il funzionario tecnico, sarà adibito/a allo svolgimento delle seguenti attività esemplificative, ma non esaustive:

- attività tipiche del settore tecnico ricomprendenti l'edilizia privata, l'urbanistica, la pianificazione territoriale, i lavori pubblici, la manutenzione del patrimonio, l'ambiente ed il verde pubblico.

Per l'edilizia privata, in particolare:

- gestione attività edilizia (permessi a costruire, scia, ecc.) -S.U.E.;
- certificazioni varie in materia edilizia-urbanistica;
- catasto;
- urbanistica.

La figura professionale del funzionario tecnico è, inoltre, caratterizzata dalle seguenti competenze:

- conoscenze ad alto contenuto specialistico professionale di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche e amministrative al fine della predisposizione di progetti e dello svolgimento di tutte le attività tecniche - amministrative dell'Ente;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti tecnici - amministrativi riferiti all'attività dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di analisi, studio e ricerca;
- conoscenze ad alto contenuto tecnico-amministrativo, gestionale o direttivo con responsabilità di risultato;
- abilità nella risoluzione di problemi;
- capacità di lavorare in gruppo, coordinare altri addetti interni e esterni, collaborare con altri uffici/servizi interni ed esterni all'ente;
- capacità di gestione delle relazioni esterne, anche complesse;
- autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta rispetto alle direttive fornitegli;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- relazioni organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto;
- svolge funzioni e di coordinamento degli addetti al processo lavorativo;
- utilizzo di strumenti tecnici ed informatici;
- pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
- autocontrollo e gestione dello stress;
- affidabilità e senso di responsabilità;
- autonomia operativa;
- facoltà di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione del/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice avverrà con contratto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato (18 ore settimanali), sottoscritto dalla responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16.11.2022.

Il trattamento economico annuo lordo sarà conforme a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stabilito per l'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione, (Ex categoria D, posizione economica D1), oltre la tredicesima mensilità ed eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

2. MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

3. SEDE DI SERVIZIO

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la Sede del Comune di GERMIGNAGA – Via A.Diaz n.11 – 21010 GERMIGNAGA (VA).

4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del presente bando, sia al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro:

Requisiti Generali:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.), oppure:
    a. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
    b. essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    c. essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art 7 della Legge 97/2013;

    I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

    La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
3. **avere il godimento dei diritti civili e politici** (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
4. **non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
5. **non essere stati esclusi dell'elettorato attivo**, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art 127 – primo comma – lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti degli **obblighi militari**, ai sensi dell'art 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni:
7. **non essere stati licenziati**, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da presenti rapporti di lavoro **presso una pubblica amministrazione** per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
8. **Idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere, attestante la sana e robusta costituzione e l'assenza di condizioni **psicofisiche** pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
9. **Accettazione** incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
10. **Patente di guida cat. B**.

Requisiti Specifici:
Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) **Titolo di Studio**
   - Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi o equipollenti:
     - L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
     - L-17 Scienze dell'Architettura;
     - L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
     - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.
   - Laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 1), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:
     - 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile;
     - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
     - 08 Ingegneria civile e ambientale.
   - Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
     - LM-3 Architettura del paesaggio;
     - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
     - LM-23 Ingegneria civile;
     - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
     - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
     - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
     - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
   - Laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto precedente riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:
     - 3/S Architettura del paesaggio;
     - 4/S Architettura e ingegneria edile;
     - 28/S Ingegneria civile;
     - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
     - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
   - Diploma di laurea ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica

L'equipollenza dei titoli di studio si intende aderente a quanto normativamente previsto e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il/la candidato/a sarà tenuto/a ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.
Per i/le candidati/e di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11/1992. I/le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero potranno chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio;
Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e dovrà essere prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.
Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

2) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione e della **lingua inglese**.

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.
In difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico, pena esclusione dal concorso stesso, dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 20 MARZO 2024** attraverso il portale INPA (www.inpa.gov.it) per accedere al quale è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, CIE (carta di identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi);
Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (NON RIMBORSABILE) secondo una delle seguenti modalità:

- accedendo al sito istituzionale www.comune.germignaga.va.it, link PagamentiOnline, riquadro Pagamenti Spontanei, Voce "Tassa Concorso", indicando i dati ivi richiesti e proseguendo con la scelta della modalità di pagamento e causale *"Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico*";
- versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale BPER – Agenzia di Germignaga IBAN IT19N0538750290000042651819 specificando la causale del versamento *"Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico";*

6. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a. Nome, cognome e codice fiscale;
b. Luogo e data di nascita;
c. Comune di residenza e relativo indirizzo e recapito telefonico;
d. Domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
e. Età non inferiore a anni 18;
f. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno degli Stati dei Paesi Terzi come specificato al punto 4 del presente bando, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174;
g. Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; per i cittadini stranieri tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
h. Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
i. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
j. Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

k. Di possedere il titolo di studio richiesto dal Bando, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità accademica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale).
   Per titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto/università che lo ha rilasciato).
l. Se non cittadini italiani, di avere buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
m. Di conoscere la lingua straniera inglese;
n. Di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;
o. La posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
p. L'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di votazione finale, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
q. Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
r. Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
s. Di essere in possesso della patente di guida cat.B
t. L'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione;
u. Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.
Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.
Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.
Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

7. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi della L. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.
Qualora il candidato ritenga l'utilità di allegare altra documentazione alla domanda, in originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà farne espressa elencazione contestualmente alla domanda di ammissione ed in fondo alla stessa. Ad ogni buon fine, si rende noto sin

d'ora che i documenti allegati alla domanda non in originale non saranno restituiti. Ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. 445/2000, il candidato può esibire anche copie di documenti non conformi all'originale; la conformità all'originale deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
Qualora il candidato ritenga dichiarare stati, qualità personali, o fatti utili per l'attribuzione del punteggio dei titoli, ai sensi degli art. 47 e 38 del D.P.R. 445/2000, può effettuarlo mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dalla selezione la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

1. coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
2. coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
4. coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
6. coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
7. coloro che non hanno presentato la domanda nelle modalità indicate;
8. domanda redatta in modo assolutamente illeggibile;

9. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà comunicato attraverso il sito del Comune all'apposita sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

10. MATERIE D'ESAME

Il concorso è espletato in base alla procedura che si articola nelle fasi: prova scritta e prova orale, sui seguenti argomenti:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e della responsabilità amministrativa;
- Disciplina normativa in materia di fornitura di beni e servizi; acquisti di beni e servizi in CONSIP/MEPA e Arca Sintel di Regione Lombardia;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici – Dlgs 50/2016 e smi "Codice dei contratti pubblici";
- Normativa statale e regionale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio – Dlgs 152/2006 "Norme in materia ambientale";
- Normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale - Dpr 380/2001 "Testo unito delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- Legge Regione Lombardia 12/2005 e smi "Legge per il governo del territorio";
- D.P.R. n.327/2001 "Testi unico sulle espropriazioni per pubblica utilità";
- Elementi di igiene urbana, gestione rifiuti, smaltimento e/o recupero rifiuti solidi urbani e assimilabili;
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali afferenti alla programmazione e realizzazione di opere pubbliche;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali afferenti alla programmazione e realizzazione di opere pubbliche;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (L.190/2012 e Piani Anticorruzione Nazionali e D.Lgs.33/2013 e s.m.i);

- L.n. 241/1990 e s.m.i. “Nuove norme sul procedimento amministrativo” con particolare riferimento alla partecipazione al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
- Codice comportamento, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

Le prove d’esame sono dirette ad accertare la professionalità e l’attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l’effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell’ambito delle competenze lavorative di riferimento.

11. PROGRAMMA E VALUTAZIONE DEGLI ESAMI

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento.
Qualora il numero dei candidati sia superiore a n. 50, potrà essere effettuata una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d’esame.
Ai sensi dell’art. 25, comma 9, del D.L. 24/06/2014, n. 90 (convertito, con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114) non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all’art. 20 comma 2 bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.
Qualora alla prova di preselezione si presentino meno di n. 50 candidati non si terrà la prova stessa e tutti i presenti saranno ammessi direttamente al concorso e verranno effettuate direttamente le prove scritte nelle giornate secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito del Comune di Germignaga.
Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione è stata accettata.
L’assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l’esclusione dal concorso.
Saranno ammessi alla prova scritta i candidati/e che abbiano conseguito un punteggio pari almeno a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.
Il risultato della fase preselettiva sarà comunicato attraverso il sito del Comune all’apposita sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.
Durante le prove non sarà possibile consultare testi di legge.
La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell’inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse. Scaduto il tempo assegnato per ciascuna prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l’annullamento della loro prova.
I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l’esterno, pena l’immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova di quei candidati che evidenzi l’avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.
La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice.

PROVA SCRITTA

Potrà essere costituita dalla compilazione di un questionario a risposta multipla o domande a risposta sintetica, su materie attinenti al posto messo a selezione
Verranno ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta il punteggio minimo di almeno 21/30.
L’esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all’albo pretorio del comune e nel sito internet dell’ente.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, internet, e-mail).
La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30.
L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'albo pretorio del comune e nel sito internet dell'ente.

12. NOMINA DELLA COMMISSIONE

La commissione esaminatrice verrà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Personale.

13. SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La comunicazione degli ammessi e non ammessi al concorso avverrà unicamente con avviso pubblicato sul Sito Internet del Comune di GERMIGNAGA - www.comune.germignaga.va.it ed affisso all'Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ed ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.
Nel predetto avviso saranno altresì comunicate

1. le date delle prove concorsuali
2. le sedi di svolgimento delle stesse
3. eventuali altre indicazioni per la presentazione dei candidati presso la sede concorsuali (come ad esempio indicazioni relative alle normative vigenti covid-19)

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.
I candidati hanno l'obbligo di presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).
I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza nessun altro preavviso, presso la sede indicata nel giorno e nell'ora che saranno resi pubblici tramite il sito istituzionale dell'ente – sezione Concorsi.
La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa maggiore.

14. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio e sarà approvata dai competenti organi del Comune di Germignaga. Le precedenze e preferenze in graduatoria sono disciplinate dalla legge, dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento dei concorsi dell'Ente. Non si terrà conto di eventuali titoli di precedenza o preferenza non dichiarati nella domanda di ammissione. La graduatoria viene pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

15. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

In caso di chiamata, il candidato risultato utile secondo l'ordine della graduatoria, dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni entro i termini indicati dall'amministrazione. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata A.R. La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente all'Ufficio competente dell'Ente, entro i termini prescritti. Di essa viene rilasciata ricevuta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertare l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

16. NOMINA

La nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria sarà disposta dall'organo competente e sarà comunicata contestualmente alla richiesta della documentazione. Il rapporto d'impiego decorrerà dalla data in cui il dipendente assumerà il servizio o avrebbe dovuto assumerlo e ne sia stato impedito per giustificati motivi.

17. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il nominato che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina si intenderà aver rinunciato al posto. Il concorrente che non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il Comune di GERMIGANGA può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

18. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di GERMIGNAGA anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di GERMIGNAGA nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

Al titolare del trattamento dei dati per il Comune di GERMIGNAGA che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0332/531337 e-mail: protocollo@cert.comune.germignaga.va.it (solo se inviata da altro indirizzo di posta certificata).

Responsabile del trattamento dati personali per il Settore è individuato nel Responsabile del Settore Personale.

19. COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione dell'avviso. Responsabile del procedimento è il Dott. Ottavio Verde

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

20. INFORMAZIONI

Del presente bando di concorso verrà data notizia mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di GERMIGNAGA pubblicazione nel sito web del Comune ed in Gazzetta Ufficiale.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di GERMIGNAGA - Via A.Diaz n.11 – 21010 GERMIGNAGA (VA), tel 0332.531337– e-mail: protocollo@cert.comune.germignaga.va.it

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso; le copie fotostatiche dell'avviso di selezione ed il fac - simile della domanda di ammissione allegata all'avviso di selezione stesso potranno essere ritirati, senza spese, presso l'Ufficio Segreteria del Comune. Copia del bando è altresì disponibile sul sito Internet del Comune: www.comune.germignaga.va.it nella sezione "*Bandi e Concorsi".*

Allegato: Domanda di ammissione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Ottavio Verde