



COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE
C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703
C.F./P.I. 00343860128
protocollo@comune.germignaga.va.it
protocollo@cert.comune.germignaga.va.it
www.comune.germignaga.va.it
Settore Segreteria

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER N. 18 ORE SETTIMANALI, PER IL SEGUENTE PROFILO:

“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D/1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 110, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali;

DATO ATTO CHE:

- nel corso dell'anno 2021 il Comune di Germignaga con deliberazione n. 19 del 31/03/2021, ha approvato il piano del fabbisogno del personale 2021/2023;

- che con il suddetto piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 è stata verificata la capacità di spesa assunzionale dell'Ente;

- che risulta vacante una posizione di Responsabile del Settore Tecnico e si necessita di garantire un'immediata occupazione;

- in base alla situazione attuale dell'Ente e a fronte delle esigenze prospettate dall'Amministrazione Comunale, si rende opportuno procedere ad una selezione per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. nr. 267/2000 per il periodo fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

VISTA la determinazione del responsabile del servizio n. 26 del 11/10/2021 con la quale viene approvato l'avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D/1.

RENDE NOTO

che il Comune di Germignaga intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, del seguente incarico:

“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D/1- PART TIME 18 ORE SETTIMANALI.

di Responsabilità dell'area e Posizione Organizzativa mediante stipula di un determinato e parziale.

Il soggetto da incaricare sarà effettuata da apposita commissione valutatrice sulla base dei presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse all'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico conferito con decreto presidenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 29 del 1997, avrà durata fino alla scadenza del contratto, salvo scadenza anticipata nel caso di sopravvenienze normative.

Il contratto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni previste dalla normativa vigente.

A PARTECIPAZIONE

Al presente avviso tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito

1. Cittadini italiani o di un paese membro dell'Unione Europea;

2. Non in possesso di diritti politici;

3. Non condannato con sentenza definitiva, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti dall'art. 20 del titolo II del libro II del Codice penale (in caso contrario indicare in domanda la sentenza presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc, anche se estinta per amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

4. Non essere nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1955);

5. Non essere in servizio nell'impiego;

6. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato in stato di inidoneità al servizio statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 302 (St.) e ss.mm.ii.;

7. Possedere il diploma di Laurea (DL) ovvero laurea specialistica (LS) in Ingegneria o in Architettura o in laurea equipollente;

8. Possedere l'abilitazione alla professione relativa alla laurea posseduta;

9. Possedere l'esperienza professionale nell'ambito dei servizi relativi all'area per la quale ci si candida, dimostrata dall'aver esercitato presso Enti locali le funzioni attinenti al profilo della presente offerta di lavoro di lavoratore dipendente o in attività collaborativa equivalente anche di natura volontaria o a titolo oneroso.

10. Non essere in stato di incompatibilità ai sensi della legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante la riforma della finanza pubblica e del D Lgs 39/13;

11. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

12. L'Ente ha facoltà di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Germignaga e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.germignaga.va.it nella Sezione Amministrazione Trasparente.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire o direttamente al protocollo dell'Ente **entro le ore 12,00 del suddetto giorno di scadenza (10/11/2021)** o tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.germignaga.va.it o a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data del timbro di protocollo affissa dall'ufficio protocollo del Comune di Germignaga.

Non saranno ammesse quindi raccomandate pervenute oltre tale termine (**ore 12.00 del 10/11/2021**). Tutte le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione. I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta, oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **"Avviso pubblico selezione Responsabile Ufficio Tecnico Comunale."**

Il Comune di Germignaga, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione (allegata al presente avviso), debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia debitamente sottoscritta del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità e una dichiarazione sostitutiva sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da una Commissione appositamente costituita mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un colloquio.

I soggetti selezionati, trattandosi di incarico fiduciario, dovranno ottenere il gradimento del Sindaco; In ogni caso solo nell'ipotesi in cui sia individuata una professionalità adeguata a ricoprire gli incarichi di che trattasi, si provvederà alla nomina e al conferimento degli stessi con decreto Sindacale.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. I candidati prescelti dovranno documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

L'Ente provvederà a stipulare con i vincitori della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, part time per un massimo di n. 18 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale distribuito secondo le esigenze del Servizio a cui è preposto.

DURATA DEL RAPPORTO

Gli incarichi, di natura fiduciaria, saranno conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato del Sindaco di Germignaga, salvo risoluzione anticipata del rapporto di lavoro per sopravvenienze normative.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti, ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679, dall'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Copia del presente avviso, unitamente allo schema di domanda e dichiarazione sostitutiva sulle cause di inconferibilità, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Germignaga e reso disponibile sul sito internet dello stesso al seguente indirizzo:

www.comune.germignaga.va.it – Sezione Amministrazione Trasparente.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Dr. Ottavio Verde in qualità di Segretario Comunale al n. 0332.531337 (int. segreteria) email: protocollo@comune.germignaga.va.it.

Germignaga 11/10/2021

Il Responsabile dell'area amministrativa affari generali
F.to Dr. Ottavio Verde

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI, PER UN PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D/1.

**Al Signor Sindaco
Del Comune di Germignaga**

Il sottoscritto, avendo preso visione dell'avviso di selezione per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato, per un massimo di n. 18 ore settimanali, per la copertura di un posto di categoria giuridica D, posizione economica D/1 profilo **"Istruttore Direttivo Tecnico"**, mediante contratto ex art. 110, comma 1, TUEL ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondente a verità, quanto segue:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza _____

Casella di posta elettronica e numero di cellulare _____

od altro recapito telefonico _____

Codice Fiscale _____

Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato) _____

Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____

Di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

Di possedere l'idoneità fisica all'impiego: SI NO

Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. In caso contrario riportare di seguito l'incarico da cui si è stato destituito, dispensato o licenziato, ovvero dichiarato decaduto _____

Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc.).

Che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi della legge 23 dicembre 1996, n. 662

Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39;

Di possedere il diploma di laurea (o titolo equivalente in base all'ordinamento) _____ data di conseguimento _____, istituto presso il quale è stato conseguito _____ e votazione riportata _____;

Di essere iscritto all'Albo professionale _____

Di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

- 1) Curriculum professionale e sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) Eventuale documentazione ritenuta utile;
- 4) Dichiarazione sostitutiva sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità.

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(art. 46 e 47 T.U. – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75);

DICHIARA

☐ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39;

☐ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39 ed, in particolare:

- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale;
- di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione che conferisce l'incarico;

SI IMPEGNA

- a) ad informare il Comune di Germignaga nella persona del proprio legale rappresentante, di eventuali sentenze che, successivamente al rilascio della dichiarazione stessa, dovessero essere emanate nei suoi confronti;
- b) a presentare annualmente, entro il mese di novembre, dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;

Lì

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Informativa

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 si informa che l'Unione tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di Protezione dei dati Personali, presentando richiesta al Responsabile del trattamento