



COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703

C.F./P.I. 00343860128

protocollo@comune.germignaga.va.it

protocollo@cert.comune.germignaga.va.it

www.comune.germignaga.va.it

Ufficio Segreteria

Prot. 1985

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Il Responsabile del Servizio Personale, Segretario comunale, in conformità a quanto stabilito:

- dalla Giunta del Comune di Germignaga che con deliberazione n. 25 del 07/03/2024 “approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026” comprensiva del Piano triennale del fabbisogno del personale del Comune di Germignaga;
- dalla propria determinazione n. 32 del 12/03/2024 di approvazione dell’avviso pubblico;

La pubblicazione del presente avviso è stata preceduta dalle procedure di mobilità esterna obbligatoria ai sensi dell’34-bis del D.Lgs. 165/2001. L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art.6 della Legge 28.11.2005, n.246” e dall’art.57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

RENDE NOTO

Il Comune di Germignaga, intende procedere alla copertura, a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato di nr.1 posto di Agente di Polizia Locale ex Cat.C dell’ordinamento degli Enti Locali, da destinarsi all’Area Servizio Polizia Locale mediante passaggio dirette di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra Amministrazione (art. 30 e s.m.i. – D.Lgs.n.165/2001).

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

All’unità di personale di cui trattasi inquadrata nell’area Agenti Polizia Locale - compete il trattamento economico base previsto dal CCNL 16.11.2022 oltre oneri riflessi e accessori se previsti dal Contratto decentrato integrativo dell’ente.

ART.2 MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART.3 SEDE DI SERVIZIO

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la Sede del Comune di GERMIGNAGA – Via A.Diaz n.11 – 21010 GERMIGNAGA (VA).

4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti possono partecipare all’avviso di mobilità esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro:

Requisiti Generali:

1. **essere dipendente** a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.165/2001 soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale;
2. **di essere in possesso** del titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
3. **aver concluso favorevolmente** il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.), oppure:
 - a. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art 7 della Legge 97/2013;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

5. **aver maturato un'esperienza** lavorativa di almeno 48 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria richiesta (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali);
6. **avere il godimento dei diritti civili e politici** (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
7. **non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
8. **non aver subito** e non aver in corso provvedimenti disciplinari;
9. **assenza di provvedimenti** disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzione, negli ultimi due anni. E' comunque facoltà dell'Amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolari gravità;
10. **non essere stati esclusi dell'elettorato attivo**, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art 127 – primo comma – lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
11. **Idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere, attestante la sana e robusta costituzione e l'assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
12. **Patente di guida cat. B** e disponibilità a guidare mezzi dell'Ente.

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere compilate secondo lo schema allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione devono pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 11 APRILE 2024** mediante

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di GERMIGNAGA, Via A.Diaz n.11 – 21010 GERMIGNAGA (VA) – tel.: 0332/531337;
- posta certificata: protocollo@cert.comune.germignaga.va.it (solo se inviata da altro indirizzo di posta certificata);
- mediante spedizione tramite i servizi postali con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di invio tramite raccomandata postale la domanda dovrà pervenire presso gli Uffici Comunali entro e non oltre il termine di scadenza su indicato (non farà fede il timbro postale).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda a mano, devono produrre una fotocopia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro di arrivo al Comune di Germignaga, ad attestazione della data di presentazione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro per atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dettagliato curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- Fotocopia di valido documento di identità
- Nulla-osta definitivo rilasciato preventivamente da parte dell'Ente di appartenenza.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione all'avviso o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

6. ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dall' Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità.

L'Ufficio Personale, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

In ogni caso saranno escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione

agli interessati.

I candidati ammessi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione, che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

7. SISTEMA DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione per l'individuazione dei candidati idonei ai posti di ricoprire sono i seguenti.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento. In particolare il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, sulla conoscenza delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato a ricoprire la posizione in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.

Rispetto al curriculum del candidato saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel luogo e nella data comunicati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Germignaga (www.comune.germignaga.va.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"), muniti di un valido documento di riconoscimento e nel rispetto delle disposizioni anti Covid-19 vigenti al momento, pena esclusione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

8. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio dell'Ente e nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il nominato che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina si intenderà aver rinunciato al posto. Il concorrente che non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il Comune di GERMIGNAGA può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

10. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di GERMIGNAGA anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla

valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di GERMIGNAGA nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

Al titolare del trattamento dei dati per il Comune di GERMIGNAGA che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/531337 e-mail: protocollo@cert.comune.germignaga.va.it (solo se inviata da altro indirizzo di posta certificata).

Responsabile del trattamento dati personali per il Settore è individuato nel Responsabile del Settore Personale.

11. COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione dell'avviso. Responsabile del procedimento è il Dott. Ottavio Verde

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

12. NORME FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Germignaga a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Germignaga.

È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'Amministrazione di annullare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza dovrà essere trasmesso entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale di Germignaga.

13. INFORMAZIONI

Del presente bando di concorso verrà data notizia mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di GERMIGNAGA e sul sito Internet del Comune: www.comune.germignaga.va.it nella sezione "Bandi e Concorsi".

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di GERMIGNAGA - Via A.Diaz n.11 – 21010 GERMIGNAGA (VA), tel 0332.531337– e-mail: protocollo@cert.comune.germignaga.va.it

Allegato: Domanda di ammissione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA
F.to Dott. Ottavio Verde**

Al Comune di GERMIGNAGA
Ufficio Personale

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ (____) il _____,
residente in _____ Via _____ n. ____
Telefono fisso/cellulare _____ email _____
Pec _____
Eventuale recapito se diverso dalla residenza dove inviare eventuali comunicazioni _____

con riferimento all'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 UNITA' DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA SERVIZIO POLIZIA LOCALE con scadenza 11 aprile 2024 ore 12:00;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura del posto di n. 1 UNITA' DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA SERVIZIO POLIZIA LOCALE, a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) Di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni, riconoscendo che il Comune di Germignaga non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- 2) di essere inquadrato/a per la posizione giuridica _____ con posizione economica _____
- 3) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito _____ presso _____ con sede a _____ con votazione _____
- 4) Di avere cittadinanza italiana (con la specificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
- 5) Di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 48 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria richiesta (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali);
- 6) Di non avere subito e non avere in corso provvedimenti disciplinari;
- 7) Di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Di non avere provvedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni, negli ultimi 2 anni. (sarà facoltà dell'Amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolare gravità);

9) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento del passaggio diretto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e qualora risulti l'inidoneità alle mansioni il trasferimento non potrà essere concluso;

10) Di essere in possesso almeno patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente;

11) Di impegnarsi a trasmettere il nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale di Germignaga;

12) Di essere a conoscenza che la mancata trasmissione del nulla osta definitivo ovvero non assumere servizio nei tempi che verranno comunicati comporta automaticamente la rinuncia al trasferimento.

Con la presente autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR vigente.

Allegati:

- dettagliato curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- fotocopia di valido documento d'identità.
- nulla-osta definitivo rilasciato preventivamente da parte dell'Ente di appartenenza

Data,.....

FIRMA