



COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703

C.F./P.I. 00343860128

protocollo@comune.germignaga.va.it

protocollo@cert.comune.germignaga.va.it

www.comune.germignaga.va.it

BANDO PER IL CONFERIMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE

ALL'INTERNO DELLE AREE – ANNO 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 14 del CCNL 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree;

RICHIAMATI:

- il contratto collettivo decentrato integrativo triennio 2023-2025 (di seguito CCI) sottoscritto il 06.11.2023, che disciplina i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche all'interno delle aree di cui all'art. 14 del CCNL 16.11.2022;
- l'aggiornamento del contratto collettivo decentrato integrativo 2023-2025, parte normativa, sottoscritto in data 18.12.2025;
- l'accordo decentrato per l'utilizzo del fondo incentivante relativo all'anno 2025, nel quale sono state previste le risorse destinate al finanziamento delle progressioni economiche anno 2025, sottoscritto in data 23.12.2025;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta la procedura per il conferimento delle progressioni economiche all'interno delle aree. Il bando è aperto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Germignaga con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio alla data del 1° gennaio 2025. I suddetti dipendenti, in possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 2, possono presentare domanda nei termini e modalità indicati nell'art. 4.

ART. 2 - REQUISITI

Secondo quanto previsto dal CCI triennio 2023-2025 (art. 15) del 06.11.2023, per l'accesso alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Germignaga, ivi compreso il personale comandato o distaccato presso altri enti;
- b) lavoratori che negli ultimi tre anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto prerequisito si tiene conto anche delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate in vigenza del precedente sistema di classificazione;
- c) assenza negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso provvedimenti disciplinare, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva ai sensi dell'art.14 c.2 lettera a) del CCNL;

ART. 3 - CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri individuati dal Contratto Collettivo decentrato integrativo triennio 2023-2025 (art. 15) del 06.11.2023, come di seguito riportato:

- a) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque, le ultime tre o due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio o per qualsiasi altra motivazione in seguito ad una delle annualità. Punteggio massimo assegnato 55% così come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.109 del 07.12.2023;
- b) esperienza professionale: si intende quella maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità anche a tempo determinato o a tempo parziale nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art.1 del CCNL nonché, del medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi. Punteggio massimo assegnato 40% (un punto per ogni mese di anzianità di servizio maturata dall'ultima progressione economica effettuata in eccesso rispetto ai tre anni minimi richiesti);
- c) capacità culturali, professionali e percorsi formativi desumibili anche da attestati rilasciati da soggetti terzi pubblici e privati con esame finale, conseguiti successivamente alla data di decorrenza dell'ultima progressione economica e valevoli solo in sede di valutazione della prima progressione economica. Punteggio massimo assegnato 5%.
- d) al personale che non abbia conseguito progressione da più di:
 - sei anni: è attribuito un punteggio aggiuntivo del 1% calcolato sul totale del punteggio di cui ai punti precedenti;
 - sette anni: è attribuito un punteggio aggiuntivo del 2% calcolato sul totale del punteggio di cui ai punti precedenti;
 - otto anni: è attribuito un punteggio aggiuntivo del 3% calcolato sul totale del punteggio di cui ai punti precedenti;
- b) criteri di priorità in caso di parità di punteggi determinati ai sensi delle lettere precedenti sono:
 - maggiore anzianità presso l'ente;
 - maggiore età anagrafica;
 - minor numero di progressioni economiche effettuate;
 - migliore valutazione nell'ultimo anno.

ART. 4- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da redigersi secondo lo schema allegato (**A**) al presente bando può essere presentata presso l'ufficio protocollo del Comune di Germignaga;
Le domande di partecipazione devono essere presentate entro lunedì 12 gennaio 2026 alle ore 12:00.

ART. 5- ESAME DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La valutazione delle domande presentate è effettuata dal Segretario Generale.

Il punteggio complessivo finale è costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati al precedente art. 3.

Il Segretario Generale, verificate le domande, procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Il Segretario Generale predispone le graduatorie di carattere provvisorio suddivise per aree indicando il punteggio complessivo e i punteggi parziali, le approva con propria determinazione e le pubblica all'Albo pretorio on-line.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati possono presentare all'Ufficio indicato in calce osservazioni o documentazione integrativa utile alla valutazione della propria posizione. Nei successivi 15 giorni viene resa pubblica, con le stesse modalità della provvisoria, la graduatoria definitiva.

Gli interessati possono proporre ricorso entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Al fine di valutare eventuali ricorsi, viene istituita una commissione di garanzia costituita dagli apicali dell'Ente e presieduta dal Segretario Generale, che convoca l'interessato entro 10 giorni dalla presentazione del ricorso, eventualmente assistito da un legale o da un rappresentante sindacale, decidendo nello stesso termine in merito.

Il differenziale stipendiale e relativi arretrati sono riconosciuti in busta paga entro 30 giorni dalla conclusione della procedura.

I candidati saranno collocati nella graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.

Secondo quanto stabilito dal CCNL vigente, la percentuale dei dipendenti che possono beneficiare del passaggio alla posizione economica superiore è pari al 50% degli aventi diritto.

Art 6 - DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica all'interno dell'area di inquadramento decorre dal 01 gennaio 2025.

Le eventuali economie residue tornano al fondo incentivante anno 2026.

La validità della graduatoria approvata e pubblicata si esaurisce con l'individuazione degli eventi diritto e con la relativa assegnazione di posizione economica.

ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott. Marco Fazio.

ART. 8- COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati relativi al presente bando sono effettuate tramite pubblicazione sul sito comunale, all'albo pretorio ovvero invio mezzo posta elettronica.

ART. 9 - AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati. Titolare del trattamento è il Comune di Germignaga nella persona del Sindaco pro tempore.

10. NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente CCI triennio 2023/2025 e alla normativa vigente in materia. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Germignaga.

Per eventuali quesiti contattare l'ufficio del protocollo e al seguente indirizzo email: protocollo@comune.germignaga.va.it.

*Il Responsabile Area Affari Generali
(firmato digitalmente)
Dott. Marco Fazio*