



COMUNE DI GERMIGNAGA  
Provincia di Varese

PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA, PER LA PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DELL'ELEVATE QUALIFICAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E 7 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI GERMIGNAGA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ELEVATE QUALIFICAZIONI" PRESSO L'AREA FINANZIARIA

IL SEGRETARIO GENERALE

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 28.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2025-2027, con tutte le sue componenti programmatiche;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 27.05.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la modificata al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, nello specifico la sottosezione 3.3 del Piano triennale fabbisogno del personale;
- in particolare, la tabella sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" e la sezione Piano azioni positive del PIAO 2025-2027 del Comune di Germignaga. Dato atto che, con le sopracitate deliberazioni di Giunta comunale nn. 28/2025 e 43/2025, è stata prevista, tra l'altro, anche l'indizione della procedura di progressione tra le aree, per la copertura di numero un (1) posto, dall'area degli istruttori all'area dell'elevate qualificazioni. - profilo professionale "Funzionario area elevate qualificazioni" presso l'Area Finanziaria da effettuare ai sensi del combinato disposto degli articoli 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e 13, commi 6, 7, 8 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, seguendo pertanto la c.d. "Procedura in deroga o speciale-transitoria", temporalmente limitata al periodo compreso tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'articolo 52, comma 1-bis;
- gli articoli 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, sottoscritto definitivamente il 16.11.2022;

Visti inoltre:

- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree e, in particolare, l'Allegato A) allo stesso regolamento relativo ai criteri di valutazione delle progressioni tra le aree in deroga alla disciplina ordinaria- procedura transitoria di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 45 in data 06.06.2025, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Germignaga*;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e l'art. 17 quater della L. 113/2021;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;
- la legge 06/11/2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 62 del 18.06.2025 con la quale si è provveduto a disporre l'indizione della presente procedura di selezione interna per la progressione tra l'Area degli Istruttori e l'Area dell'elevate qualificazioni, ai sensi del vigente articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 e del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree del Comune di Germignaga, approvato con deliberazione di Giunta di Giunta comunale n. 45 in data 06.06.2025, riservata al personale di ruolo del Comune di Germignaga, già in servizio presso l'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 (un) posto di profilo professionale di "Funzionario elevate qualificazioni" presso l'Area Finanziaria;

## RENDE NOTO

**Che è indetta una procedura di selezione interna per la progressione tra l'Area degli Istruttori e l'Area dell'elevate qualificazioni, ai sensi del vigente articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 e del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree del Comune di Germignaga, approvato con deliberazione di Giunta n. 45 del 06.06.2025, riservata al personale di ruolo del Comune di Germignaga, già in servizio presso l'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 (un) posto di profilo professionale di "Funzionario elevate qualificazioni".**

Le modalità di partecipazione a tale selezione interna sono disciplinate dal presente avviso che costituisce "lex specialis" della stessa e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree del Comune di Germignaga.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato con il D.P.R.16 giugno 2023, n. 82, sulla base dei dati disponibili al 31 dicembre 2024, nell'ambito della rappresentatività di genere nel Comune di Germignaga riferita all'area delle "elevate qualificazioni", non sussistendo la differenza tra i due generi superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) dello stesso D.P.R. in favore del genere meno rappresentato.

### Articolo 1- Finalità ed ambito di applicazione

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, ed in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al CCNL 2019-2021.

### Articolo 2- Requisiti per la partecipazione

1. Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - essere assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
  - essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
  - avere ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;

- non essere destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- essere in possesso dei titoli di studio per la partecipazione alla procedura indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, di seguito indicati:

### Tabella C

#### Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <b>oppure</b> b) assolvimento dell' <b>obbligo scolastico</b> e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) <b>laurea (triennale o magistrale)</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <b>oppure</b> b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

- essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
  - non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
  - essere disponibili, in caso di attuale titolarità di un rapporto di lavoro a tempo parziale presso il Comune di Germignaga, ad assumere servizio, nella nuova e superiore Area di inquadramento, con rapporto di lavoro a tempo pieno, qualora vincitori/vincitrici della procedura.
2. Qualora alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il/la dipendente viene ammesso/a alla procedura con riserva e, ove lo/la stesso/a rientri in posizione utile nella graduatoria, il passaggio all'area superiore viene sospeso sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al/alla dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il/la dipendente viene definitivamente escluso/a dalla procedura.
  3. Il/L candidato/a in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero è ammesso/a alla procedura selettiva purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ai titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, oppure, qualora non ne sia in possesso, abbia avviato il procedimento di riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dall'avviso entro la data di presentazione della propria domanda di partecipazione alla procedura, che deve comunque avvenire entro il termine di scadenza dell'avviso, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Qualora il titolo di studio estero sia stato già riconosciuto equivalente, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà contenere l'indicazione degli estremi del provvedimento di equivalenza. Il/La

candidato/a che ha avviato il procedimento di equivalenza del titolo di studio per ammissione alla selezione viene ammesso/a con riserva a partecipare alla procedura.

4. I requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti dai/dalle candidati/e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale.
5. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

### Articolo 3- Pubblicazione dell'avviso e Presentazione delle istanze di partecipazione: termini e modalità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.germignaga.va.it](http://www.comune.germignaga.va.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".
2. La domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata, tassativamente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 03.07.2025 secondo una delle modalità di seguito riportate:**
  - a) inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Germignaga: [protocollo@cert.comune.germignaga.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.germignaga.va.it) Tale modalità potrà essere scelta solo dai candidati titolari di indirizzo personale di PEC;
  - b) consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune, negli orari di apertura al pubblico pubblicati sul sito internet dell'ente. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro di arrivo apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune.
3. Nel caso di cui al comma precedente, lettere a) del presente articolo, la domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità, ovvero, in mancanza di firma digitale, il/la candidato/a, dopo aver compilato la domanda, provvederà a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, a scansionarla unitamente agli allegati e ad inviarla via PEC in formato pdf non modificabile. Per la data di arrivo della domanda faranno fede la data e l'ora di arrivo della PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ente;
4. L'oggetto del messaggio PEC, di invio della domanda e degli allegati, o la busta consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente dovrà riportare l'indicazione: "Domanda di progressione tra le aree in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022, da Area Istruttori ad Area Elevate qualificazioni- p.p. Funzionario elevate qualificazioni".
5. Non è consentito l'invio della domanda mediante altre modalità diverse da quelle sopra indicate. Saranno escluse a tutti gli effetti e considerate come mai prodotte le domande pervenute dopo il termine perentorio di scadenza e quelle trasmesse con le modalità non consentite.
6. Nella domanda di ammissione alla presente selezione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la personale responsabilità del/la dichiarante, nella consapevolezza delle sanzioni disciplinari e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di false dichiarazioni, ai fini dell'ammissione alla stessa selezione, quanto di seguito indicato:
  - a) il cognome e il nome;
  - b) il luogo e la data di nascita;
  - c) il codice fiscale;
  - d) la residenza anagrafica e l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail e, qualora disponibile, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
  - e) il possesso dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso con indicazione dei reati oggetto di contestazione, fermo restando l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino, se accertati, il licenziamento;
  - g) assenza nel biennio precedente al termine per la presentazione delle candidature di

provvedimenti disciplinari superiori alla multa e presenza di eventuali provvedimenti disciplinari, pari o inferiori alla multa. Qualora alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, indicazione degli estremi dell'avvio del procedimento stesso;

- h) di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Comune di Germignaga, con classificazione nell'area degli "Istruttori", come individuata nelle declaratorie delle aree professionali approvate dal Comune di Germignaga, specificando la data di assunzione a tempo indeterminato e l'eventuale precedente data di assunzione a tempo determinato, l'inquadramento nell'area (ex categoria)/qualifica funzionale/livello di originario inquadramento e l'eventuale conseguimento di successivi sviluppi di carriera, con indicazione: dell'area (ex categorie giuridiche), ex posizioni economiche e di profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni area (ex categoria) e nei relativi profili professionali, dei ruoli effettivamente svolti risultanti da atti formali dell'ente, dell'eventuale presenza di incarichi di Responsabile del Procedimento (RP), ex art. 5 della L. 241/1990, Titolare di incarico di specifiche responsabilità, ex art. 84 del CCNL 2019-2021, e/o di Funzione, ex Art 97 del CCNL 2019-2021, Presidente, membro di commissione o di gara presso una pubblica amministrazione;
- i) gli eventuali servizi prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, presso altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, diverse dal Comune di Germignaga, con specificazione del datore di lavoro, delle tipologie, delle caratteristiche di tali servizi, delle durate, dei motivi delle cessazioni e di tutte le altre informazioni indicate alla lettera precedente;
- j) l'eventuale possesso di certificazione attestante l'aver prestato "lodevole servizio" o l'attribuzione di "encomi" presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- k) il possesso di uno dei requisiti di ammissione alternativi alla procedura, previsti ai sensi dell'articolo 2 del presente avviso;
- l) i titoli di studio posseduti con specificazione, qualora ricorra la circostanza, della norma che stabilisce l'equipollenza;
- m) gli eventuali ulteriori titoli, abilitazioni professionali, certificazioni, attestati di qualifica posseduti e comprovanti le competenze professionali acquisite e previsti dal Regolamento comunale relativo che si intendono far valere ai fini selettivi e che formeranno oggetto di valutazione da parte della Commissione, con le specifiche caratteristiche previste dall'Allegato A) al Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 45 in data 06.06.2025;
- n) i titoli attestanti la formazione professionale acquisita;
- o) il possesso dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie relative allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce (il dipendente temporaneamente inidoneo è considerato idoneo, con riserva);
- p) la disponibilità, per il/la vincitore/vincitrice della procedura, qualora sia titolare di un rapporto di lavoro a tempo parziale, ad assumere servizio presso lo stesso Comune di Germignaga con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- q) l'assenza/presenza di controversie di lavoro pendenti connesse all'area ed al profilo professionale d'inquadramento;
- r) titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- s) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione, anche in Internet, dei dati personali, come da avviso di indizione della presente selezione e di esprimere il proprio consenso, a favore del Comune di Germignaga, al trattamento dei propri dati personali e giudiziari contenuti nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati ed in quelli che potranno essere successivamente forniti, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- u) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;
- v) di aver preso visione di tutti gli articoli dell'avviso e l'accettazione incondizionata di quanto previsto dall'avviso della presente procedura e dagli appositi regolamenti comunali.

7. **Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione:**
  - Copia integrale (fronte-retro) del documento di identità, in corso di validità;
8. Non saranno prese in considerazione le domande presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte con le modalità di cui al presente avviso.
9. I/Le candidati/e sono invitati a dichiarare, dettagliatamente, con le specificazioni previste nel presente avviso e nel regolamento comunale relativo oltre che nello schema di domanda di partecipazione alla presente procedura, A) L'esperienza maturata nell'area di provenienza; B) I Titoli di Studio; C) le Competenze professionali e ad avvalersi sempre di tale facoltà, allegando i titoli dichiarati, al fine di superare eventuali errori, carenze o incongruità nei dati dichiarati che, se presenti, non consentirebbero alla Commissione di valutare il relativo titolo, in quanto, come espressamente si prevede con il presente avviso, in caso di mancata dichiarazione e/o compilazione di parti dello schema del modello di domanda, non sarà possibile in alcun modo integrare la domanda successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo richiesta dell'Ente di regolarizzazione, per incompletezze e/o omissioni sanabili.
10. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'eventuale attribuzione della progressione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

#### **Articolo 4- Cause di esclusione dalla procedura selettiva**

1. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:
  - a) l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma non espressamente prevista dal presente avviso;
  - b) la mancanza di copia integrale (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità;
  - c) il mancato rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo a questo ente della domanda di partecipazione;
  - d) la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
  - e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.

#### **Articolo 5- Ammissione ed esclusione dei/delle candidati/e**

1. La Commissione appositamente nominata provvederà alla verifica delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva pubblica sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché scorta dei dati già in possesso dell'amministrazione. Le domande dei/delle candidati/e contenenti omissioni o incompletezze sanabili dovranno essere regolarizzate entro il termine perentorio indicato nell'apposita richiesta del Servizio personale. Tali candidati/e verranno ammessi/e con riserva alla procedura. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato comporterà l'esclusione definitiva dalla procedura. L'ammissione o l'esclusione alla selezione dei dipendenti sarà disposta dal Segretario Generale con proprio provvedimento.
2. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
3. Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, di quelli/e eventualmente ammessi/e con riserva e di quelli/e esclusi/e, verranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Germignaga, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.
4. L'Avviso di cui al comma 2 può essere motivatamente revocato quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### **Articolo 6- Elementi di valutazione della procedura valutativa**

1. La procedura di valutazione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 personale non dirigente e dal Regolamento comunale per la disciplina delle Progressioni tra le Aree, in particolare dell'Allegato A) dello stesso regolamento, approvato con deliberazione di Giunta

comunale n. 45 in data 06.06.2025.

2. Ai sensi dell'articolo 4 e dell'Allegato A) al sopracitato Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra le aree, le progressioni tra le aree avvengono tramite procedura valutativa, basata su tre criteri di valutazione, A) Esperienza maturata; B) Titoli di studio; C) Competenze professionali, articolati al loro interno come indicato nel comma seguente.
3. Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100, e si articola come di seguito indicato:

#### **A. PERFORMANCE ED ESPERIENZA MATURATA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO**

##### Max 50 punti

a) *Max 30 punti* → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)

- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti
- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti
- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti
- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti

b) *Max 20 punti* → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.

#### **B. TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO ALL'ACCESSO ALL'AREA**

##### Max 30 punti

Titolo di studio non attinente: 5 punti

Titolo di studio attinente: 10 punti

Laurea triennale non attinente: 10 punti

Laurea triennale attinente: 15 punti

#### **C. COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE**

##### Max 20 punti

a) *Max 10 punti* → Master attinenti

b) *Max 5 punti* → Titoli di abilitazione per l'iscrizione ad albi, ordini o per l'esercizio di particolari funzioni

c) *Max 5 punti* → Percorsi formativi e di aggiornamento attinenti, certificati da enti formativi pubblici e privati da valutare in base alla durata (almeno 8 ore annue)

## Articolo 7- Commissione, Graduatoria e validità

1. La Commissione relativa alle procedure selettive riservate interamente al personale interno per il passaggio all'area superiore, è nominata con determinazione del Segretario Comunale che ne assume la Presidenza ed è altresì composta da due membri, che ricoprono o abbiano ricoperto una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94. Assiste la Commissione esaminatrice un Segretario individuato dal Presidente della commissione, tra i dipendenti appartenenti al medesimo profilo professionale oggetto della procedura selettiva.
2. La Commissione provvede alla fase dell'istruttoria per l'attribuzione dei punteggi, alla formulazione della graduatoria per l'attribuzione del/i posto/i oggetto della procedura per la progressione fra le aree, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio attribuito a tutti i titoli, attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura. In caso di parità, si applicano le preferenze previste dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82. In caso di ulteriore parità è preferito/a il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica. In tale graduatoria, la Commissione esaminatrice provvederà ad indicare gli/le eventuali candidati/e aventi titolo a beneficiare delle preferenze/precedenze di cui sopra.
3. La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Germignaga: [www.comune.germignaga.va.it](http://www.comune.germignaga.va.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Avverso le valutazioni contenute in tale graduatoria è ammessa motivata istanza di riesame da presentare alla Commissione, entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa, esclusivamente con una delle modalità descritte all'art. 3, comma 2, lettere a) e b) del presente avviso. L'istanza dovrà riportare nell'oggetto, obbligatoriamente, NOME, COGNOME dell'istante e la dicitura "Istanza di riesame valutazione procedura progressione tra le aree da Istruttori ad Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione - p.p. Funzionario elevata qualificazione", pena l'irricevibilità della stessa.
4. La graduatoria finale della procedura verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Segretario Generale. Con tale graduatoria verrà individuato/a il/la vincitore/vincitrice della selezione e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle sopra citate preferenze/precedenze e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, così come modificata dalla L. 15/2005. La graduatoria finale sarà pubblicata per almeno trenta giorni consecutivi. Il termine per le eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito Internet.
5. La graduatoria avrà efficacia limitata al/ai posto/i oggetto della procedura e, pertanto, la stessa non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'ente. Quindi, tale graduatoria è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione ed ha validità esclusivamente per la selezione cui è riferita.

## Articolo 8- Passaggio alla nuova area di inquadramento e stipula del contratto

1. I/Le dipendenti vincitori/vincitrici della selezione dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I/Le vincitori/vincitrici sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022. Fino a quando il contratto non viene firmato, il nuovo rapporto di lavoro non nasce e, quindi, non decorre il relativo trattamento giuridico ed economico.
2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, al/alla dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

3. I/Le dipendenti vincitori/vincitrici della progressione fra le aree verranno inquadrati con il nuovo profilo professionale acquisito e non potranno partecipare ad ulteriori progressioni verticali nei tre anni successivi al nuovo inquadramento. Tali dipendenti, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, potranno essere assegnati anche ad un altro Settore secondo le esigenze organizzative dell'Ente.
4. Coloro che, senza giustificato motivo, non assumono servizio nei tempi comunicati verranno considerati rinunciatari al posto a tutti gli effetti.
5. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura di progressione per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
6. Al personale che consegue la progressione sarà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.
7. L'Amministrazione comunale procederà alla copertura del/i posto/i oggetto della procedura per la progressione fra le aree nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. Pertanto la stipula del contratto verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in materia di vincoli finanziari, contabili e di programmazione consentiranno la relativa assunzione.
8. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei/le candidati/e che, al termine della procedura di progressione, hanno raggiunto l'età ordinamentale e l'anzianità contributiva massima per il trattenimento in servizio ai sensi della vigente normativa in materia.

#### **Articolo 9- Informativa Privacy - Trattamento dei dati personali: Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati - Progressioni tra le aree**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy di cui al D. Lgs. n.196/2003 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informano gli interessati che i dati personali acquisiti, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.
2. I dati suddetti raccolti e quelli che saranno successivamente comunicati dall'interessato/a sono trattati dal Comune di Germignaga in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Germignaga, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Si informa che il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio e che il mancato conferimento e la mancata autorizzazione al trattamento dei dati obbligatori richiesti comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura stessa e/o dai benefici ad essa relativi.
3. I dati personali sono trattati e conservati per le finalità connesse alla presente procedura, per l'eventuale successiva nuova instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni od il complesso di operazioni previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa.
4. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati, e diffusi per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali. I dati saranno inoltre comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale, nonché a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.
5. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
6. È prevista la diffusione dei dati personali mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, anche mediante elenchi di ammissione/esclusione, di esiti della procedura e relativa graduatoria finale, con indicazione dei cognomi e nomi dei/delle candidate e dei punteggi conseguiti da ognuno/a, nel rispetto dei

- principi di pertinenza e non eccedenza.
7. L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).
  8. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.
  9. Incaricati del trattamento dei dati sono le persone preposte alla procedura in questione nell'ambito della procedura medesima.
  10. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Germignaga è il Sig. Paolo Calzavara: e-mail: [privacy@comune.germignaga.va.it](mailto:privacy@comune.germignaga.va.it);
  11. Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge è: Comune di Germignaga - Via A. Diaz n. 11 - 21010 Germignaga (VA) - Partita IVA e Codice Fiscale 00343860128 - Tel. 0332531337 - Indirizzo e-mail: [protocollo@comune.germignaga.va.it](mailto:protocollo@comune.germignaga.va.it); PEC: [protocollo@cert.comune.germignaga.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.germignaga.va.it).

#### Articolo 10- Disposizioni particolari e finali

1. Le modalità di partecipazione alla selezione in questione sono disciplinate dal presente avviso, che costituisce "lex specialis" della procedura.
2. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra le aree del Comune di Germignaga ed alla normativa nazionale e contrattuale per quanto compatibile.
3. La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla procedura, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.
4. Il presente avviso, la successiva valutazione d'idoneità dei/le candidati/e e l'utile inserimento in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Germignaga alla sottoscrizione del contratto di lavoro, il quale sarà definito e concluso al verificarsi di tutti i presupposti di legge previsti dalle norme vigenti.
5. Il presente Avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.
6. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare e/o riaprire i termini di presentazione delle domande, modificare o revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura, non utilizzare la relativa graduatoria, senza che i/le partecipanti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso di selezione non determina l'acquisizione di alcun diritto all'assunzione nella superiore area per progressione tra le aree.
8. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla/e assunzione/i in questione, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i/le vincitori/vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
9. In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dar corso alla progressione verticale a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.
10. L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente ed al rispetto delle disposizioni di finanza pubblica relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.
11. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.
12. Le comunicazioni ai/alle candidati/e, inerenti alla presente procedura, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento nel sito internet dell'ente - sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e verranno, agli effetti di legge, come notifica agli/alle interessati/e.
13. La dichiarazione, effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di assenso incondizionato a quanto previsto dal presente avviso, comporta

l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso stesso. Per quanto non previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e quelle contenute nei vigenti Regolamenti in materia del Comune di Germignaga.

14. Al fine esclusivo di facilitare gli/le aspiranti alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione uno schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).
15. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'ente fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sul sito istituzionale: [www.comune.germignaga.va.it](http://www.comune.germignaga.va.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.
16. Tale documentazione è inoltre disponibile presso l'ufficio Segreteria recapiti telefonici: 0332531337, email: [protocollo@comune.germignaga.va.it](mailto:protocollo@comune.germignaga.va.it).
17. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è Ottavio Verde - Segretario Generale del Comune di Germignaga.

Germignaga, 18.06.2025  
Protocollo n.5415

Il Segretario Generale  
Ottavio Verde

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e della correlata normativa vigente.*