



COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703

C.F./P.I. 00343860128

protocollo@comune.germignaga.va.it

protocollo@cert.comune.germignaga.va.it

www.comune.germignaga.va.it

Prot. n.6692

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO" - AREA OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO – UFFICIO MANUTENZIONI.

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 16.03.2023, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale fabbisogni di personale 2023-2025 quale sezione 3.3 del piano integrato di attività e organizzazione";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 06.07.2023, esecutiva ai sensi di Legge, avente oggetto "approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025";

VISTA la propria determinazione n. 48 del 12 settembre 2023 con la quale è stato indetto concorso pubblico per esami ed approvato il relativo bando per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "**Operatore Tecnico manutentivo**" - **Area Operatori Esperti**, da assegnare al Settore Tecnico – ServizioManutenzioni;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "**Operatore Tecnico manutentivo**" - **Area Operatori Esperti**, da assegnare al Settore Tecnico - Servizio Manutenzioni;

Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, pertanto, il medesimo resta subordinato all'esito di detta procedura;

1) DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie del profilo di "Operatore Esperto Tecnico manutentivo" appartenente dell'Area degli Operatori Esperti, in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- Conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- Capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine, di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti nelle circostanze che si presentano.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche corrispondenti alle diverse attività dell'ente:

- Esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi;
- Controllo degli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestite in amministrazione diretta.

Le principali attività della figura ricercata riguardano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Manutenzione del verde, sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta in terra ramaglie, rifiuti, ecc;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante in modo naturale, manutenzione segnaletica verticale e dei manufatti stradali in genere, sorveglianza stradale ed esecuzione di attività, operazioni manuali di tipo tecnico anche specialistico, ecc;
- Minuti interventi di manutenzione beni immobili; opere semplici di muratura, falegnameria, tinteggiatura, ecc;
- Montaggio e installazione strumentazione e segnaletica per eventi organizzati dal comune;
- Attività di utilizzo di automezzi operativi ed una conoscenza della cantieristica stradale e similari.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto sarà inquadrato nella figura professionale di "Operatore Tecnico manutentivo" – Area Operatori Esperti come previsto dal C.C.N.L. di settore.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nel rispetto della Legge n. 125/1991 e successive modifiche e integrazioni, al concorso possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti che dovranno permanere anche al momento dell'assunzione, **in particolare nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

- essere maggiorenni e avere un'età inferiore al limite per il collocamento a riposo;
- TITOLO DI STUDIO: Diploma di istruzione secondaria di I grado (licenza scuola media inferiore) unitamente al possesso di uno dei seguenti titoli di servizio e/o professionali
 - Diploma di istruzione secondaria di II grado (maturità quinquennale)
oppure
 - Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine con esame finale rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti, conseguito in materie connesse alle mansioni richieste
oppure
 - Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche svolta per almeno un anno
oppure
 - Specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende Private con espletamento per almeno un anno, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata ai sensi di legge dal titolare dell'azienda e risultante da un rapporto formale di prestazione d'opera.
- possesso di valida PATENTE DI GUIDA B
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e s.m.i. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti: i cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano); i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - ♦ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ♦ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ♦ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo

scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le conseguenti implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;

- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- g) godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);
- h) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per persistente e insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'istituzione o in vigenza del rapporto di lavoro;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, ed al momento dell'assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

4) RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i..

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto la quota obbligatoria risulta interamente coperta.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato **sottoscritta dal candidato** (anche digitalmente), pena di nullità e di esclusione (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 la firma non dovrà essere autenticata), indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali, dovrà essere inviata al Comune di Germignaga (Va), dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE le ore 12:00** del giorno **11 Ottobre 2023** pena esclusione dal concorso, attraverso le seguenti modalità:

- a) Tramite registrazione sul portale INPA (www.inpa.gov.it) per accedere al quale è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, CIE (carta di identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi);
- b) A mezzo di posta elettronica certificata: unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata (PEC)), intestata al candidato, nel rispetto delle modalità previste dal D.L. 185/2008, al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.germignaga.va.it. Pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF;

- c) A mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Germignaga - Ufficio Affari Generali - Via Diaz, 11 - 21010 Germignaga (Va);
- d) Consegna all'ufficio protocollo del Comune di Germignaga (Va) – Via Diaz, 11 - 21010 Germignaga (Va) **negli orari di apertura al pubblico** (da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12:30; lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00) entro il termine fissato dal bando;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (NON RIMBORSABILE) secondo una delle seguenti modalità:
 - accedendo al sito istituzionale www.comune.germignaga.va.it, link PagamentiOnline, riquadro Pagamenti Spontanei, Voce "Tassa Concorso", indicando i dati ivi richiesti e proseguendo con la scelta della modalità di pagamento e causale "Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico manutentivo";
 - versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale BPER – Agenzia di Germignaga IBAN IT19N0538750290000042651819 specificando la causale del versamento "Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico manutentivo";
- a) fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- b) fotocopia del codice fiscale;
- c) curriculum vitae;
- d) fotocopia della patente B in corso di validità;
- e) titolo di studio indicato nel punto 3B;
- f) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria di cui al precedente punto (solo per i candidati portatori di handicap e con Disturbi Specifici di Apprendimento che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame). Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta dall'Ente.

La domanda dovrà essere firmata.

Si precisa che:

- a) non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto, la raccomandata A/R dovrà pervenire al Comune di Germignaga **ENTRO E NON OLTRE le ore 12:00 del giorno 12 Ottobre 2023.**
- b) non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

6) AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione al concorso o l'esclusione al concorso per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non siano corredate dai documenti obbligatori previsti dal presente bando, avverrà con specifico provvedimento.

L'elenco degli ammessi/esclusi al concorso e a tutte le prove sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.germignaga.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio Online prima dell'inizio delle prove d'esame. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

- a) la ricezione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;

- b) la mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
- c) il mancato versamento della tassa di concorso.

7) PROVE D'ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

L'esame consisterà nello svolgimento di una prova pratica e una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice - nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 - dispone di un punteggio massimo di 30 punti. I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova pratica e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

PROVA PRATICA: il candidato verrà sottoposto a prova pratica di idoneità alla mansione consistente nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, di manutenzione e riparazioni murarie e stradali.

PROVA ORALE: il candidato dovrà sostenere un colloquio attinente i seguenti argomenti:

- a) Nozioni elementari sull'ordinamento comunale e sui servizi comunali;
- b) D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) D.Lgs 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- d) D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici,
- e) CCNL Funzioni Locali 2019-2021 -Tit. VII – Responsabilità disciplinare relativamente art. 71 Obblighi del dipendente e art.72 Codice disciplinare;
- f) D.lgs. 108/2018 codice della Privacy adeguato a Disposizioni Ue 679/2016;
- g) Tecniche di esecuzione dei lavori di interventi di tipo manutentivo del verde pubblico con particolare riferimento alle operazioni di piantumazione di varie essenze arboree e delle tecniche, sfalcatura, potatura, riconoscimento della specie, utilizzo di attrezzature da giardinaggio e principi di manutenzione delle stesse, esecuzione e sistemazione degli impianti di irrigazione;

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato oltre a valutare le attitudini e le competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La commissione potrà essere integrata con idonea figura professionale. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

8) CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario delle prove e le modalità operative di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Germignaga www.comune.germignaga.va.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Nella stessa sezione verranno pubblicati l'elenco degli ammessi, i risultati delle prove e **tutte le informazioni relative al concorso**. Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva.

L'eventuale esclusione dalle prove o la richiesta di regolarizzazione della domanda saranno comunicate per iscritto mediante posta elettronica.

I candidati **ammessi a sostenere le prove d'esame** dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati sul sito istituzionale, muniti di valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione dal concorso**.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

9) FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, formulata dalla Commissione Esaminatrice verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.comune.germignaga.va.it) sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione mentre i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

10) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La durata del periodo di prova è di mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Il candidato dichiarato vincitore che, in seguito a chiamata, comunicò per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assunse effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

11) CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia di accesso al

pubblico impiego ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

12) NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a tutte le disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso possono essere reperiti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Germignaga - Via Diaz, 11 o scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.germignaga.va.it, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Affari Generali e il responsabile del procedimento è il dott. Ottavio Verde.

Per informazioni è possibile contattare il Settore Affari Generali - Ufficio Segreteria, al numero 0332.531337 o all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.germignaga.va.it.

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo comunale e pubblicazione sul sito internet del Comune di Germignaga www.comune.germignaga.va.it (nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso).

Germignaga, 12/09/2023

Il Responsabile del Settore Affari Generali
(Dott. Ottavio Verde)