

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA "C" – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Visto** l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021 convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021;

**Richiamata** la Delibera di Giunta n. 93 del 20.12.2021 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024";

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di una progressione verticale destinata al personale dipendente del Comune di GERMIGNAGA.

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per concorrere alla procedura comparativa per la progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'ente all'atto della indizione del bando. Tale requisito deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa.
- b) possedere il titolo di studio ed eventualmente il titolo professionale previsto per l'accesso dall'esterno per la categoria ed il posto oggetto della procedura: diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado.
- c) Disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (2019 – 2020 e 2021). Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, sarà escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge;
- d) Non avere subito provvedimenti disciplinari nei tre anni che precedono l'indizione della procedura.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva della performance, possono presentare istanza di partecipazione. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrate, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente Sistema di valutazione della performance.

## 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di GERMIGNAGA;
- via PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.germignaga.va.it](mailto:protocollo@cert.comune.germignaga.va.it) entro il termine perentorio fissato alle **ore 12:00 del 05.03.2022**

## 3. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021 convertito in legge 113/2021.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di **n. 100 punti**, così distinti:

- a) Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): **max punti n. 50**

MEDIA	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 70	0
> 71 fino a 75	5
> 76 fino a 80	10
> 81 fino a 85	20
> 86 fino a 90	30
> 91 fino a 94	40
> 95 fino a 97	45
> 98 fino a 100	50

- b) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area: **max punti n. 14**

DESCRIZIONE	PUNTI ASSEGNATI
Titoli di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire (valutabili max 3 punti per ciascun titolo di studio): Master in materie specialistiche, seconde lauree in materie specialistiche inerenti il profilo da ricoprire	9
Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire	5

- c) Incarichi rivestiti: in questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti degli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: **max punti n. 26**

DESCRIZIONE	PUNTI ASSEGNATI
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs. 165/2001 (valutabili punti 3 per massimo n. 3 incarichi)	9

Responsabile del procedimento (valutabili punti 2 per ogni anno)	10
Responsabile di Area	7

La presente tabella è a titolo esemplificativo e non esaustivo, per incarichi non contemplati il valutatore provvederà ad applicare il principio dell'equivalenza.

- d) Competenze professionali acquisite negli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: **max punti n. 10**

DESCRIZIONE	PUNTI ASSEGNATI
Partecipazione a corsi di aggiornamento specifici e certificati, pertinenti con il profilo professionale da ricoprire (valutabili punti 3 per massimo n. 2 incarichi)	6
Attribuzione temporanea di mansioni superiori previste dall'art. 8 del CCNL 14.09.2000) nel ruolo che si tratta di coprire o in altro ruolo affine.	4

In caso di parità viene data preferenza nell'ordine al candidato che ha ottenuto più punti nel fattore incarichi ricevuti, in caso di ulteriore parità si tiene conto del fattore titoli posseduti ed in caso di ulteriore parità si procede a sorteggio.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.

La graduatoria è predisposta ed approvata dal responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

#### 4. AVVERTENZA GENERALI E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento della procedura di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale del Comune, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

Titolare del trattamento è il Comune di GERMIGNAGA.

## **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Area Segretario Dr. Ottavio Verde.

## **6. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet [www.comune.germignaga.it](http://www.comune.germignaga.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" per 15 giorni consecutivi.

Il presente avviso, nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura, saranno resi pubblici esclusivamente mediante la pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo [www.comune.germignaga.va.it](http://www.comune.germignaga.va.it)

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Verranno trasmesse ai candidati esclusivamente le comunicazioni che, per loro natura e per la garanzia del rispetto della privacy, non potranno essere pubblicate.

## **7. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale.

ALLEGATO "A": Modello di domanda

Germignaga, 18/02/2022

**II SEGRETARIO COMUNALE**

Dr .Ottavio Verde