



COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703

C.F./P.I. 00343860128

protocollo@comune.germignaga.va.it

protocollo@cert.comune.germignaga.va.it

www.comune.germignaga.va.it

Settore Segreteria

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE N.30 ORE SETTIMANALI – DETERMINATO PER ANNI TRE DI N.1 "ISTRUTTORE" (CAT. C) PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE .

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.121 del 26.06.2018;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il DPR n.487 del 9.5.94 così come modificato dal DPR n. 693 del 30.10.96;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo parziale n.30 ore - determinato di n.1 ISTRUTTORE (CAT. C) presso l'Ufficio Tecnico Comunale per anni tre. Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (quinquennale) conseguito presso Istituti Tecnici per Geometri oppure laurea in architettura/ingegneria.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni Enti Locali – Categoria C/1;

B) TRATTAMENTO ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALE

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore viene iscritto all'INPS, gestione ex INPDAP.

C) DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovranno essere presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di Germignaga- Via Armando Diaz n.11 – 21010 GERMIGNAGA (VA), entro le **ore 12.00 del giorno 06 Agosto 2018.**

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine fissato (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) purchè pervengano al Protocollo del Comune entro la prima riunione della Commissione Giudicatrice.

Le domande possono essere spedite tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@comune.germignaga.va.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

D) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge n.125 del 10.4.91, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art.2 del DPR n. 487 del 9.5.94, ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94 n.174, oppure possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni. Dopo l'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore di selezione, attraverso il medico competente di cui all'art.2, comma 1,lett. h) del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U. n. 3/57 né interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- g) possesso del titolo di studio richiesto;
- h) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

E) DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire, entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione indirizzata al Responsabile del Personale e redatta in carta libera ai sensi dell'art.1 della legge n.370 del 23.8.88, seguendo lo schema allegato.

F) ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

- 1) Fotocopia della carta di identità
- 2) Curriculum vitae;

G) PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

Per accedere al posto in concorso i candidati devono sostenere una prova scritta ed una prova orale in base al seguente programma sotto riportato.

PROVA DI PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 100.
2. La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla.
3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
5. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.germignaga.va.it
6. Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 100 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 100, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica relativamente all'ordinamento generale degli enti locali nonché alle materie di competenza dell'ufficio Tecnico Comunale;

Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000)

Normativa sui Lavori Pubblici/Manutenzione/Patrimonio e Appalti;

PROVA ORALE:

- materie della 1° prova scritta
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, acquisti e forniture di beni e servizi on line, gestione e conoscenza del patrimonio comunale;

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame si terranno presso la Sala Consiliare del Comune di Germignaga sita in Via Armando Diaz n. 11 nei seguenti giorni:

Prova preselettiva (eventuale):

Lunedì 3 Settembre 2018 ORE 09:00

Prova scritta:

Lunedì 17 Settembre 2018 ORE 09:00

Prova orale:

Lunedì 24 Settembre 2018 ORE 09:00

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL SITO WEB DEL COMUNE: www.comune.germignaga.va.it

H) RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO

Prova scritta punteggio massimo 30/30

Prova orale punteggio massimo 30/30

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nel colloquio. A parità di merito i candidati verranno

collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti nell'art.5 – commi 4 e 5 – del citato DPR n.487/94 e successive modificazioni.

I) GRADUATORIA

La graduatoria della selezione, redatta ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR n.487/94, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Germignaga per 15 giorni dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Comuni che ne facciano domanda per ragioni di economia procedurale.

J) ASSUNZIONE

L'aspirante chiamato nell'ordine di graduatoria è tenuto ad assumere servizio nel giorno indicato nella comunicazione; la mancata assunzione del servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria stessa.

Coloro che assumeranno il servizio dovranno, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, con esclusione dei certificati che verranno acquisiti d'ufficio ai sensi della normativa vigente.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi vigente e le modifiche ed integrazioni che ad essi potranno essere apportate successivamente.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando è reperibile sul sito internet del Comune www.comune.germignaga.va.it nonché presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Germignaga (tel. 0332 - 531337 int. 5).

Germignaga, 06 Luglio 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Ottavio Verde)



SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI GERMIGNAGA

Ufficio Personale

.....Isottoscritt

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo determinato e parziale n.30 ore per anni tre di n.1 istruttore Tecnico (cat. C) presso l'Ufficio Tecnico Comunale;

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere nat.... a il
codice fiscale
- di essere residente in.....(Prov.)
Via.....n.....C.A.P.....
- indirizzo di posta elettronica (se posseduto):
.....
- di essere cittadino
- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
Rilasciato da
Conseguito il con la seguente votazione
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:
.....

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di oppure

di non essere iscritto per il seguente motivo:
.....

(barrare la casella interessata)

di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, di non essere sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali:

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione:

(barrare la casella interessata)

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio :

.....
 di essere portatore di handicap e di richiedere i seguenti ausili e tempi aggiuntivi:

-
- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando, e dai regolamenti vigenti nel tempo.
 - di eleggere domicilio, agli effetti del concorso, in (prov.....)
via n. C.A.P.
telefono

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

Allegati:

1. fotocopia integrale documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi degli artt.15 e seguenti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Si informa che i dati forniti sono raccolti presso l'ufficio personale e saranno trattati, con strumenti manuali e informatici, esclusivamente per le seguenti finalità:

gestione della procedura concorsuale

gestione del rapporto di lavoro

Le presenti informazioni potranno essere comunicate, per motivi di legge o di regolamento, agli enti pubblici legittimati al trattamento (INPDAP, INAIL, INPS etc.).

L'interessato, rivolgendosi all'ufficio personale, può far valere i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al loro trattamento.

2. Allegare curriculum vitae

Il titolare del trattamento è il Comune di Germignaga.

Il responsabile del trattamento è il funzionario responsabile dell'ufficio personale.

Data,

FIRMA