



COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE
C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703
C.F./P.I. 00343860128
e-mail:info@cert.comune.germignaga.va.it
protocollo@cert.comune.germignaga.va.it
www.comune.germignaga.va.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER UN PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D3-, SERVIZIO URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

VISTO l'art. 110, comma 2, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;
VISTA la dotazione organica dell'ente;
VISTI i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali;
VISTE le deliberazioni di GC n.151 del 19.09.2014 e del 170 del 10.10.2014 con le quali veniva approvato il fabbisogno del personale per l'anno 2014;

RICHIAMATE:

- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 121 del 09.06.2008 e n. 242 del 12.12.2008 con le quali si è approvato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 1 del 24.01.2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva lo schema di avviso pubblico e si dà indirizzo allo scrivente Funzionario per l'indizione della relativa procedura;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico part-time per 7 ore settimanali di **"Istruttore Direttivo Tecnico"**, categoria giuridica **D1**, Posizione Economica **D3**, Responsabile del **SERVIZIO Urbanistica Edilizia Privata con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa** mediante stipula di un contratto a tempo determinato e parziale.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata, secondo quanto consentito dall'art. 110 comma 2 a seguito di valutazione dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, che abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate. Per la valutazione dei curricula sarà nominata apposita Commissione composta da membri esperti in materia di Edilizia e Urbanistica.

L'incarico, sarà conferito dal Sindaco ai sensi dell' ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto ed avrà durata biennale, salvo scadenza anticipata in caso di adesione ad una forma di gestione in forma associata del servizio.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Bando tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale (in caso contrario indicare in domanda tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc, anche se siano stati concesse amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
 - d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
 - e) idoneità fisica all'impiego;
 - f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
 - g) titolo di studio: diploma di Laurea (DL) ovvero laurea specialistica (LS) in Ingegneria o in Architettura o altra laurea equipollente;
 - h) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
 - i) comprovata esperienza professionale nell'ambito dei servizi relativi all'urbanistica ed edilizia privata derivante dall'aver esercitato presso Enti locali le funzioni attinenti al profilo della presente selezione in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborativa equivalente anche di natura autonoma o di incarico professionale.
 - l) insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante misure di razionalizzazione della finanza pubblica e del D Lgs 39/13;
- I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.
L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D3, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità di posizione per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area titolare di posizione organizzativa.

L'indennità di posizione per il conferimento di P.O., verrà quantificata con successivo atto anche in riferimento agli obiettivi assegnati e al sistema delle Pesature delle P.O.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Comune di Germignaga – via Diaz 11 entro il 31 gennaio 2020 ore 12.00 utilizzando l'allegato 1 al presente avviso.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Germignaga e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.germignaga.va.it nella Sezione Amministrazione Trasparente.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire o direttamente al protocollo dell'Ente entro le **ore 12,00** (Dodici/00) del suddetto giorno di **scadenza 28.02.2020** o tramite PEC al seguente indirizzo protocollo@cert.comune.germignaga.va.it o a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro di accettazione da parte dell'Ufficio Postale. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta, oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, la dicitura: **“Avviso pubblico selezione Responsabile Urbanistica- Edilizia privata”**.

Il Comune di Germignaga non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva

comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione (allegata al presente avviso), debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti. I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia debitamente sottoscritta del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità e una dichiarazione sostitutiva sull'assenza di cause di incompatibilità, allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da una Commissione composta da esperti mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un colloquio.

A seguito di tale fase vi sarà incarico formale da parte del Sindaco e stipula del relativo contratto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il candidato prescelto dovrà documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, part time 7 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale **di 7 ore da distribuirsi su almeno due giorni settimanali.**

DURATA DEL RAPPORTO

L'incarico, sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto e per due anni, salvo risoluzione anticipata del rapporto di lavoro anche per l'adesione a diverse forme di gestione associata del servizio.

Il rapporto potrà essere risolto con preavviso di almeno 60 giorni sia da parte dell'Ente che da parte del Professionista incaricato.

Inoltre il contratto potrà essere risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche, dall'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Copia del presente avviso, unitamente allo schema di domanda e dichiarazione sostitutiva sulle cause di incompatibilità, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Germignaga e reso disponibile sul sito internet dello stesso al seguente indirizzo:

www.comune.germignaga.va.it - Sezione Amministrazione Trasparente.

Germignaga li, 27/01/2020



Il Segretario Comunale
(Dr. Ottavio Verde)