

**Curriculum Vitae  
Europass**

**Informazioni  
personali**

Cognome(i)/Nome(i) **Verde Ottavio**  
Indirizzo(i) **Via Cazzane 59, 21010, Germignaga (VA)**  
Telefono(i) **Mobile: 392/8390314**  
Fax  
E-mail **otverde@hotmail.com**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **29/04/71**

Sesso **M.**

**Occupazione  
/Settore  
professionale** **Segretario Generale**

**Esperienza  
professionale**

Lavoro o posizione ricoperti **Dal 1999 al 2003 Istruttore Amministrativo presso il Comune di Napoli, a seguito di corso-concorso tenuto da FORMEZ – Progetto Ri.p.am.**

Principali attività e responsabilità **Dal Dicembre 2003 ad oggi Segretario Comunale Collaborazione e Consulenza Amministrativa agli Organi di Vertice Politico dei Comuni e Gestione delle relative risorse umane e finanziarie, Contrattualistica Pubblica, Contenzioso Giuridico-Amministrativo.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli dal 1999 al 2003  
Comune di Castelvecchio (VA) dal 2003 al 2005;  
Comune di Gemonio (VA) dal 2005 al 2010;  
  
Comune di Maccagno (VA) dal 1 marzo 2010 a marzo 2014  
(in convenzione con i comuni di Lavena Ponte Tresa, Porto**

Valtravaglia e Grantola).

Comune di Giungano (SA) Aprile 2014.  
Comune di Cardito (NA) fino al 31/07/2014

Comune di San Cipriano d'Aversa (CE) dal 09/12/2014 al 7 agosto 2015.

Comune di Cardito (NA) dal 7 agosto al 29 febbraio 2016.

Comuni di Grrmignaga, Cocuio Trevisago, Gemonio e Grantola (VA) dal 1 marzo 2016 ad oggi.

Tipo di attività o settore  
Istruzione e formazione  
Date

ricopre inoltre dal 2007 la carica di Segretario Generale del Consorzio di Bacino Imbrifero Montano (BIM) Ticino-Varese  
Collaborazione, Consulenza e Direzione nel Settore della Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione

Date

**1989: Diploma di Maturità Classica;**  
**1995: Laurea in Giurisprudenza;**  
**1997: Corso semestrale tenuto da Formez- Progetto Ripam (Oggetto: Amministrazione e Gestion degli Enti Locali;**  
**2002-2003 Corso Biennale full-time presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.), per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale;**  
**2007 Corso Semestrale (SPES) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per l'abilitazione quale Segretario Generale in Comuni da 10000 a 65000 abitanti.**

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolt	Lettur	Interazione	Produzione	

Lingua  
Lingua

o	a	orale	orale				
				Inglese			
				Spagnolo			

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e  
competenze  
informatiche

Ottima dimestichezza con tutti gli strumenti informatici.

Patente

Patente B

