

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: LINEE GUIDA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE, ALLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA) - APPROVAZIONE.

Premesso che:

- L'Unione Europea attribuisce al riutilizzo e alla diffusione delle informazioni del settore pubblico un ruolo fondamentale per lo sviluppo economico e sociale del territorio, agevolando un più corretto funzionamento dei mercati e la libera circolazione di merci, servizi ed individui, migliorandone la competitività e accelerando il superamento del divario tra istituzioni e cittadini. Al tempo stesso, l'adozione di politiche di apertura del patrimonio informativo pubblico concorre al processo di accelerazione della diffusione delle nuove tecnologie digitali fra enti pubblici, imprese e cittadini.
- Il Comune di Germignaga condivide il valore e la funzione innovativa attribuiti dall'Unione Europea alla circolazione e alla diffusione dei dati pubblici e ritiene essenziale promuovere i benefici che ne derivano in termini di trasparenza, efficienza, responsabilizzazione dell'attività amministrativa, nonché di partecipazione attiva dei cittadini alle attività e alla vita delle Pubbliche Amministrazioni.
- Con quest'intento ed in continuità con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D. Lgs. 36/2006 sul riutilizzo il Comune assicura la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità in modalità digitale dei dati pubblici e dei documenti contenenti dati pubblici di cui è titolare.
- Il Comune utilizzerà, la procedura messa a disposizione dalle ditte Siscom SpA - Ap Systems – Maggioli SpA e Sielco ditte fornitrici di tutti i programmi software utilizzati, per garantire l'accesso ai dati pubblici da parte dell'utenza.

DATO ATTO che al fine di creare condizioni di riutilizzo eque, adeguate e non discriminatorie, il Comune adotterà, pertanto, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione della rete internet e pubblicherà i dati in formati aperti, rilasciandoli con licenze standard ampiamente diffuse, facilmente comprensibili e adatte alla riutilizzabilità dei dati.

Visti i seguenti atti:

la Direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico;

il D. Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36, "Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico" e s.m.i.;

il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i.;

il L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" s.m.i.;

il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

la Direttiva 2007/2/CE che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE);

il D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 32, "Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE)" e s.m.i.;

la Direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale;

il D. Lgs. 19 agosto 2005, n. 195, "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";

la Direttiva 2010/40/UE sul quadro generale per la diffusione dei sistemi di trasporto intelligenti nel settore del trasporto stradale e nelle interfacce con altri modi di trasporto;

il Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134;

il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221;

il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11 agosto 2014 n. 114;

le "linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico" emesse nel giugno 2014 dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

Vista la bozza ad oggetto "LINEE GUIDA PER LA PUBBLICAZIONE, LA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E IL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI";

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, dal responsabile del servizio Affari generali in ordine alla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti favorevoli;

DELIBERA

1. Di approvare le linee guida per la pubblicazione, la facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati pubblici (open data) del Comune di Germignaga allegate e parte integrante della presente deliberazione, che definiscono le modalità operative per la pubblicazione dei dati pubblici dell'Ente.

2. Di dare atto che il Comune si avvale dei servizi forniti dalle ditte Siscom SpA - Ap Systems - Maggioli SpA e Sielco ditte fornitrici dei programmi software per la gestione dei servizi comunali.

3. Di delegare al Segretario Generale e all'OIV, per la parte relativa alla valutazione dei responsabili.

4. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato in via permanente sul sito internet del Comune nella sezione amministrazione trasparente sezione Provvedimenti-Provvedimenti degli organi politici nonché per 15 giorni consecutivi all'albo on line del Comune ai sensi della legge 69/2009.

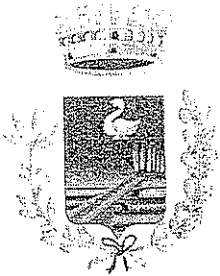
5. Di dare atto che si procederà alla trasmissione in elenco del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art 125 Tuel.

Acquisito il parere favorevole ex articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000,
n.267, espresso:
dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria in ordine alla regolarità amministrativa;



IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

F.to (Dott.ssa Maria Grazia Loffredo)



COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703

C.F./P.I. 00343860128

e-mail: comune.germignaga@comune.germignaga.va.it

www.comune.germignaga.va.it

LINEE GUIDA PER LA PUBBLICAZIONE, LA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E IL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA)

(approvate con la deliberazione della Giunta comunale n 28 del 16.02.2015)

INDICE

- Art. 1 - Principi, finalità, e oggetto
- Art. 2 - Definizioni
- Art. 3 - Dati oggetto delle linee guida
- Art. 4 - Esclusioni
- Art. 5 - Pubblicazione dei dati
- Art. 6 - Riutilizzo dei dati
- Art. 7 - Partecipazione
- Art. 8 - Responsabilità
- Art. 9 - Attuazione e controlli
- Art. 10 - Decorrenza e pubblicità

Art. 1 - Principi, finalità, e oggetto

1. I dati pubblici presenti nelle banche dati del Comune di Germignaga prodotti o acquisiti nell'ambito dell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, sono patrimonio della collettività che ha diritto di accedervi e di riutilizzarli liberamente, nei limiti previsti dalla legge.
2. Sulla base del principio enunciato al comma 1 del presente articolo, il Comune di Germignaga rende disponibili, sul proprio portale web i dati pubblici detenuti nelle proprie banche dati, ne favorisce il libero riutilizzo a vantaggio della collettività per la creazione di opportunità economiche e per la promozione della partecipazione consapevole all'attività politica e amministrativa, nei limiti consentiti dalla legge.
3. Le linee guida concernono e disciplinano, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), e della normativa vigente, nell'ambito dei dati in possesso del Comune di Germignaga:
 - a) l'individuazione dei dati esclusi dalla pubblicazione;
 - b) la pubblicazione e l'esercizio della facoltà di accesso telematico ai dati pubblici;
 - c) il riutilizzo dei dati pubblici.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini delle presenti linee guida si intende per:

- a) **dato**: rappresentazione fisica di informazioni atta alla comunicazione, interpretazione ed elaborazione da parte di umani o macchine;
- b) **documento**: rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti;
- c) **dato del Comune di Germignaga**: il dato formato, o comunque trattato, dal Comune medesimo;
- d) **dato pubblico**: il dato conoscibile da chiunque;
- e) **dato a conoscibilità limitata**: il dato la cui conoscibilità è riservata per legge o regolamento a specifici soggetti o categorie di soggetti;
- f) **dato personale**: qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
- g) **dati di tipo aperto**: i dati pubblici che presentano tutte le seguenti caratteristiche:
 - 1) sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
 - 2) sono accessibili attraverso internet con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in formati aperti adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori, e sono provvisti dei relativi metadati;
 - 3) sono resi disponibili gratuitamente attraverso internet con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione oppure sono resi disponibili ai costi marginali, non superiori a quelli sostenuti per la loro riproduzione.
- h) **formato aperto**: un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi;
- i) **titolare del dato**: la pubblica amministrazione o l'organismo di diritto pubblico che ha originariamente formato per uso proprio o commissionato ad altro soggetto pubblico o privato il documento che rappresenta il dato;

j) **pubblicazione**: la pubblicazione di dati e documenti nei siti istituzionali del Comune di Germignaga con accesso diretto ed immediato senza necessità di autenticazione ed identificazione.

k) **riutilizzo**: l'uso del dato di cui è titolare il Comune di Germignaga da parte di persone fisiche o giuridiche, a fini commerciali o non commerciali diversi dallo scopo iniziale per il quale il dato è stato prodotto;

l) **licenza per il riutilizzo**: il contratto, o altro strumento negoziale, nel quale sono definite le modalità di riutilizzo dei dati;

m) **banca dati**: insieme di dati omogenei, d'interesse rilevante per una o più unità organizzative, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati ed accessibili mediante strumenti software;

n) **dataset**: collezione di dati contenuti in una banca dati, normalmente presentata in forma tabellare;

o) **dataset dei dataset**: aggregazione dei dataset in formato tabellare;

p) **metadato**: dato che descrive una categoria di dati, presente in una banca dati o in un dataset, o gli attributi del dataset stesso, semplificandone il processo di fruizione, facilitandone la ricerca, il recupero, la composizione e il riutilizzo;

q) **interoperabilità**: in ambito informatico, la capacità di sistemi differenti e autonomi di cooperare e di scambiare informazioni in maniera automatica, sulla base di regole comunemente condivise.

Art. 3 - Dati oggetto delle linee guida

1. Le presenti linee guida si applicano a tutti i dati del Comune di Germignaga nel rispetto dei limiti indicati nel successivo articolo 4. Rientrano nel patrimonio informativo del Comune di Germignaga i dati acquisiti per finalità istituzionali dalle aziende partecipate e da soggetti terzi in generale, se specifici contratti o convenzioni non prevedono diversamente. Rientrano altresì nel patrimonio informativo del Comune di Germignaga i dati acquisiti a seguito di procedure di gara relative a prodotti e servizi che comportino la raccolta e gestione di dati pubblici ai sensi dell'articolo 52, comma 3, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

2. I dati riguardanti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, sono inseriti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Germignaga, finalizzato a garantire la piena attuazione del principio di trasparenza e accessibilità dei dati in possesso dell'amministrazione, anche allo scopo di prevenzione e contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione. Gli stessi rientrano tra i dati di tipo aperto e sono pubblicati con le misure, i modi e le eventuali limitazioni temporali previste dal Programma triennale stesso, oltre che dalla normativa vigente.

Art. 4 - Esclusioni

1. La pubblicazione di dati personali deve avvenire nel rispetto di quanto indicato nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e, in particolare, selezionando accuratamente i dati personali che possono essere resi conoscibili on line, fermo restando che la pubblicazione di dati personali è ammessa unicamente quando è prevista da una norma di legge e che, comunque, occorre rispettare il principio di proporzionalità e pertinenza dei dati pubblicati ed eventualmente procedere all'anonimizzazione o alla pubblicazione di dati

aggregati che non consentano l'identificazione degli interessati cui i dati si riferiscono.

2. I dati presenti in Anagrafe tributaria, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), non possono essere pubblicati.

3. I dati raccolti nell'ambito di rilevazioni statistiche non possono essere pubblicati se non in forma aggregata, in modo che non se ne possa trarre alcun riferimento relativamente a persone fisiche o giuridiche identificabili, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322.

4. In merito ai dati relativi a procedure d'appalto restano salve le limitazioni previste dalla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

5. I dati di altri soggetti pubblici o privati, di cui il Comune di Germignaga è in possesso mediante servizio di hosting o housing, non rientrano tra i dati oggetto delle presenti linee guida.

6. Esclusioni particolari potranno essere definite con atti di competenza della Giunta comunale, su proposta motivata dei Responsabili di servizio dell'ente competenti per materia, e sono raccolte in un unico elenco aggiornato. Tale elenco è organizzato in macroaree definite seguendo il Titolare di classificazione, allegato al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Germignaga.

Art. 5 - Pubblicazione dei dati

1. Il Comune di Germignaga provvede alla pubblicazione dei dati di tipo aperto nella sezione "Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati" del proprio sito istituzionale, senza barriere all'utilizzo e senza necessità d'autenticazione.

2. Nella suddetta sezione sono pubblicati:

- a) il catalogo delle banche dati in possesso del Comune di Germignaga;
- b) il catalogo dei dati e dei metadati utilizzati;
- c) l'elenco dei dataset (dataset dei dataset) pubblicati e da pubblicare;
- d) i dataset di tipo aperto.

3. La sezione può costituire piattaforma per la pubblicazione di dati di tipo aperto di proprietà di enti, istituzioni e soggetti terzi in genere, qualora tali dati siano ritenuti dal Comune di Germignaga d'interesse per la collettività. Tale pubblicazione è regolata dalla sottoscrizione di un'apposita convenzione redatta nel rispetto di principi, finalità e modalità di riutilizzo definiti nelle presenti linee guida.

4. Il sito garantisce il facile reperimento dei dati e l'indicizzazione da parte dei motori di ricerca.

5. I dati di tipo aperto sono resi disponibili in modo documentato, completo e disaggregato, ove questo non contrasti con le esclusioni previste all'articolo 4. La documentazione include riferimenti e contatti della Direzione o Settore o Ufficio competente sui dati pubblicati.

7. Nel caso in cui la pubblicazione dei dati in modo completo e disaggregato contrasti con le esclusioni previste all'articolo 4, si procede in prima istanza all'anonimizzazione dei dati personali e degli altri dati non divulgabili, eventualmente presenti, e come seconda opzione all'aggregazione dei dati stessi.

8. Il Comune di Germignaga favorisce la pubblicazione di dati di tipo aperto interoperabili. La definizione dei metadati è effettuata in coerenza alle ontologie definite dalle Linee guida nazionali e agli standard europei ed internazionali. I cataloghi dei metadati e i singoli metadati utilizzati possono essere aggregati e pubblicati anche da altri soggetti. L'assenza dei metadati non osta alla pubblicazione dei dati stessi.

9. L'elenco dei dataset (dataset dei dataset) dei dati di tipo aperto del Comune di Germignaga definisce le tempistiche di pubblicazione previste per ciascuno di essi. Le tempistiche della pubblicazione dei dati di tipo aperto non determinate dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, o dalla normativa vigente, sono programmate dal Comune di Germignaga in relazione alle risorse disponibili e rese pubbliche sul portale web dedicato ai dati di tipo aperto.

10. L'aggiornamento dei dati è effettuato, per quanto tecnicamente possibile, con modalità automatiche ed è garantita la permanenza della loro reperibilità nel tempo.

11. Il Comune di Germignaga rende disponibili i dati nello stato in cui si trovano e non fornisce alcuna garanzia riguardo alla mancanza di difetti latenti o di altro tipo, all'esattezza o alla presenza di errori.

Art. 6 - Riutilizzo dei dati

1. Tutti i dati pubblicati sono resi disponibili in formato elettronico elaborabile e in formati aperti, con licenze che ne consentono il riutilizzo gratuito, anche a fini commerciali, fatta salva l'attribuzione dei dati stessi.

2. I dati e documenti che il Comune di Germignaga pubblica sui siti istituzionali senza l'espressa adozione di una licenza per il riutilizzo, s'intendono rilasciati come dati di tipo aperto.

3. Le licenze adottate sono la licenza italiana per i dati aperti "Italian Open Data Licence v. 2.0" (IODL2) e la licenza internazionalmente riconosciuta "Creative Commons Attribuzione" (CCBY), e successive versioni e modifiche. Eventuali eccezioni a tali licenze, con l'adozione di restrizioni all'utilizzo dei dati, sono motivate ai sensi delle Linee guida nazionali.

L'attribuzione dei dati inserita nelle licenze è:

a. al Comune di Germignaga;

b. al Comune di Germignaga e ai soggetti terzi che hanno prodotto il dato, nel caso di pubblicazione di dataset contenenti anche dati di terzi.

4. Chiunque, con il riutilizzo dei dati pubblicati, elabori o produca studi, servizi, applicazioni è invitato a segnalarli al Comune di Germignaga, che li rende pubblici nell'apposita sezione.

Art. 7 - Partecipazione

1. Chiunque può chiedere al Comune di Germignaga di rendere pubblici dati nel rispetto delle presenti linee guida, attraverso le modalità di comunicazione indicate nel precedente articolo 5. La richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva del richiedente e non dev'essere motivata. Le richieste sono anch'esse rese pubbliche nel sito istituzionale.

2. Qualora la richiesta riguardi dati attinenti ad atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi di legge la risposta e la pubblicazione avvengono entro 30 giorni. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

3. Qualora la richiesta riguardi dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria il Comune di Germignaga non è tenuto a elaborare immediatamente i dati in suo possesso al fine di soddisfare tali richieste, la pubblicazione viene pianificata contemperando la massima tempestività con le risorse disponibili. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

4. La competenza alla risposta alle richieste di cui ai precedenti punti 3 e 4 ed alla pubblicazione dei dati è in capo del Responsabile della Trasparenza del Comune di Germignaga.

5. E' possibile la compartecipazione al costo della pubblicazione di dati di tipo aperto da parte di chiunque, anche finalizzata ad accelerarne la pubblicazione.

Art. 8 - Responsabilità

1. I responsabili delle attività volte a garantire la pubblicazione e il riutilizzo dei dati previste dalle presenti linee guida sono i singoli Responsabili di Servizio / Dirigenti.

2. Il responsabile dei sistemi informativi è responsabile della cura e del mantenimento della sezione del sito internet dedicata alla pubblicazione dei dati;

Art. 9 - Attuazione e controlli

1. Il Responsabile della Trasparenza e della corruzione assicura le condizioni organizzative e i processi funzionali per l'attuazione delle norme contenute nelle presenti linee guida. Negli atti di programmazione annuale vengono fissati gli obiettivi da assegnare alla dirigenza per il

perseguimento delle finalità di cui all'articolo 1.

2. Il Nucleo di Valutazione inserisce le attività volte a garantire l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati tra i parametri di valutazione della performance dirigenziale e ne attesta l'assolvimento.

Art. 10 - Decorrenza e pubblicità

1. Le presenti linee guida entrano in vigore ad intervenuta esecutività della delibera di approvazione.

2. Le presenti linee guida saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Germignaga, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" - "Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati".

N. 28 Reg. Delib.

Letto il presente verbale di deliberazione, viene approvato e firmato come segue:

Il Presidente
F.to : FAZIO MARCO



Il Segretario Comunale
F.to : Loffredo dott.ssa Maria Grazia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 09-mar-2015 al 24-mar-2015, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

addì 09-mar-2015



Il Segretario Comunale
F.to:Loffredo dott.ssa Maria Grazia

Contestualmente all'affissione all'albo il giorno 09-mar-2015 la presente delibera viene comunicata in elenco ai capi gruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/00).

Il Segretario Comunale
F.to:Loffredo dott.ssa Maria Grazia



E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, 09-mar-2015

Il Segretario Comunale
Loffredo dott.ssa Maria Grazia

RELAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva 19.03.2015

Per decorrenza dei termini senza che vi siano opposizioni.

Per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva.



Il Segretario Comunale
F.to: Loffredo dott.ssa Maria Grazia