



COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703

C.F./P.I. 00343860128

e-mail:info@cert.comune.germignaga.va.it

protocollo@cert.comune.germignaga.va.it

www.comune.germignaga.va.it

Germignaga li 30.12.2014

DECRETO N. 25/2014

OGGETTO: Nomina del responsabile dell' Area Segreteria-Affari Generali.

IL SINDACO

DATO ATTO CHE:

- con decreto sindacale n. 12 del 05.06.2014 era stato nominato il Segretario Comunale dott. Pietro Pannunzio quale Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali;
- dal 13 ottobre 2014 è stato nominato quale segretario Comunale reggente la Dott.ssa Maria Grazia Loffredo che è subentrata alla responsabilità dell'Area Segreteria Affari Generali;

CONSIDERATO CHE:

- a norma del comma 2 - art. 109 del D.Lgs n.267/2000, e.s.m.i. che testualmente cita:
"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107 - commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97 - comma 4 - lett.d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- all'interno del Comune di Germignaga non è presente personale dipendente di qualifica dirigenziale;

RILEVATO CHE la macrostruttura dell'Ente risulta articolata in quattro aree: amministrativa, finanziaria, tecnica e Vigilanza Urbana;

RITENUTO dover adottare provvedimento di nomina del responsabile dell'area "Segreteria - Affari Generali" nella persona del Segretario pro tempore, specificando i servizi facenti capo al Responsabile:

- Segreteria;
- contratti;
- Servizi Demografici;
- Personale;

VISTI gli artt.107 e 109 del D.Lgs.n.267/2000;

VISTI gli artt.8 e 11 del C.C.N.L. - nuovo ordinamento;

DECRETA

1. Nominare in via di conferma con decorrenza 01.01.2015 e fino alla scadenza del proprio mandato elettorale, salvo propria diversa determinazione, il Segretario Comunale pro tempore quale responsabile dell'area "Segreteria - Affari Generali", con attribuzione allo stesso dei seguenti servizi:

- Segreteria;
- contratti;
- Servizi Demografici;
- Personale.



IL SINDACO
Dott. Marco Fazio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marco Fazio", written over the printed name.